

**Zarządzenie Nr 50/2014
Starosty Inowrocławskiego
z dnia 3 października 2014r.**

w sprawie zasad dotyczących trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy - Prawo o ruchu drogowym i przejmowanymi na własność Powiatu Inowrocławskiego.

Na podstawie art. 34 ust. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 130a ust. 10 i ust. 10 f ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz art.401c ust. 9 pkt. 6a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), § 3 pkt 1 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2011r., Nr 46, poz. 237) uchwała się :

§ 1

Ustala się następującą procedurę postępowania z pojazdami, które zostały usunięte z drogi w trybie określonym w art. 130a ustawy - Prawo o ruchu drogowym:

1. Wyznaczona przez Starostę Inowrocławskiego, zwanego dalej „Starostą” jednostka do prowadzenia parkingu strzeżonego powiadamia Starostę o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy - Prawo o ruchu drogowym.
2. Do informacji, o której mowa w pkt 1 jednostka dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy podmiot oraz inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej bądź rzeczowej. O nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia jednostka powiadamia również podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
3. Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, oznaczony dalej jako „ZDP” sprawdza kompletność dokumentów, o których mowa w pkt 2, a w razie braków wzywa jednostkę do ich uzupełnienia wyznaczając 7 dniowy termin.
4. ZDP występuje do podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o przesłanie kopii powiadomienia właściciela pojazdu o skutkach nieodebrania pojazdu wystawionego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143 poz. 846) oraz potwierdzenia jego doręczenia.
5. Po zgromadzeniu przez ZDP kompletu dokumentów osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia zostaje powiadomiona o zamiarze wniesienia przez Starostę do Sądu wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Inowrocławskiego.
6. Zgromadzony w sprawie materiał ZDP, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia właściciela pojazdu, o którym mowa w pkt 5, przekazuje Obsłudze Prawnej. Obsługa Prawna, po analizie prawnej i sprawdzeniu kompletności materiału z postępowania w przedmiotowej sprawie, niezwłocznie kieruje do właściwego Sądu wnioski o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu.
7. Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw Unii Europejskiej, dokumentację przesyła się do Urzędu Celnego. W takim przypadku postępowanie kończy się.
8. W przypadku orzeczenia Sądu odmawiającego przepadku na rzecz Powiatu Inowrocławskiego akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. W takim przypadku postępowanie kończy się.
9. W przypadku orzeczenia przez Sąd przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Inowrocławskiego po uzyskaniu orzeczenia Sądu i klauzuli wykonalności Obsługa Prawna przekazuje oryginał postanowienia Sądu Dyrektorowi ZDP.

§2

Do realizacji zadań związanych z kwalifikacją, sprzedażą i likwidacją pojazdów przejętych na podstawie art. 130a Prawo o ruchu drogowym, stanowiących własność Powiatu, powołuje się Komisję w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Z - ca Kierownika ds. Sprzętu i Gospodarki materiałowej (ZDP)
2. członek - Starszy Mistrz Drogowy, p.o. Kierownika Służby Drogowej (ZDP)
3. członek - Starszy Mistrz Drogowy (ZDP)
4. członek - Referent ds. Utrzymania Zieleni i Przepadku Pojazdów na Rzecz Powiatu (ZDP)

§ 3

Ustala się następującą procedurę gospodarowania pojazdami po otrzymaniu prawomocnego postanowienia Sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Inowrocławskiego:

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu prawomocnego postanowienia Sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Inowrocławskiego niezwłocznie występuje do Komisji ds. kwalifikowania pojazdów, o której mowa § 2.
2. Zadaniem Komisji jest kwalifikacja pojazdów przejętych na własność Powiatu Inowrocławskiego na podstawie orzeczenia Sądu, o którym mowa w § 1 ust. 9 do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2012 r. poz. 1015 ze zm.).
3. Kwalifikacja pojazdów przejętych na rzecz Powiatu Inowrocławskiego odbywa się w sposób uzależniony od stanu technicznego pojazdu.
4. W przypadku pojazdów niekompletnych, uszkodzonych lub powypadkowych, które wymagają napraw i są niezdolne do jazdy po drogach publicznych, Komisja przeznacza taki pojazd do demontażu. W przypadku, gdy Komisja zakwalifikuje pojazd jako sprawny, wówczas dokonuje się wstępnego szacowania wartości pojazdu w oparciu o „Katalog – Pojazdy Samochodowe Wartości Rynkowe”.
5. Dla pojazdów, które wg. oceny Komisji uzyskają wartość powyżej kwoty dofinansowania w związku z utylizacją pojazdu (4000 zł) przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Komisja wystąpi do uprawnionego rzeczoznawcy celem ustalenia szacunkowej wartości przejętego pojazdu i dokonania oceny technicznej. Pojazdy wycenione na kwotę poniżej 4000 zł przeznacza się do złomowania w stacji demontażu uprawnionej przez Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
6. Pojazdy, które nie zostały przekazane do stacji demontażu podlegają ewidencji środków trwałych prowadzonej przez ZDP w Inowrocławiu oraz zbyciu w trybie licytacji lub sprzedaży w drodze przetargu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2012 r. poz. 1015 ze zm.) - zbycia dokonuje ZDP. Cytowane przepisy pozwalają organowi na dowolny wybór sposobu sprzedaży.
7. Pojazdy nie sprzedane w drodze ww. postępowania przetargu ofertowego po cenie wywoławczej mogą być sprzedane w trybie kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej lub sprzedaży z wolnej ręki, ale nie niższej niż kwota dofinansowania, o której mowa w pkt 4.
8. Ogłoszenie o sprzedaży zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicach ogłoszeń znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu.
9. Procedurę złomowania stosuje się również w przypadku bezskutecznej próby sprzedaży pojazdów w trybie określonym w pkt 4.
10. Komisja z postępowania dot. likwidacji, sprzedaży lub przekazania pojazdów sporządza protokół i przedstawia Staroście Inowrocławskiemu do zatwierdzenia.
11. Sprzedany lub zutilizowany pojazd wyksięgowuje się z ewidencji środków trwałych na podstawie stosownych dokumentów.
12. O sprzedaży lub przekazaniu pojazdu zawiadamia się stosowny organ rejestrujący w celu wyrejestrowania lub zgłoszenia sprzedaży pojazdu.
13. Do końca I kwartału kolejnego roku sporządza się wykaz złomowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wniosek do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie Powiatu w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji - wykonuje ZDP. Kopię kieruje się do Pionu Ekonomiczno - Administracyjnego .

14. Pion Ekonomiczno - Administracyjny przygotowuje projekt decyzji uwzględniający wszystkie koszty związane z usunięciem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub kasacją pojazdu powstałe od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania. Koszty te ponosi osoba lub podmiot będący właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest związana solidarnie do pokrycia ww. kosztów.
15. Termin płatności należności wynosi 30 dni od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna.
16. Należności z tytułu nieuiszczenia płatności podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Windykację należności prowadzi pion Ekonomiczno - Administracyjny ZDP.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ZDP w Inowrocławiu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Tadeusz Maffei

J. Kowalski