

WZÓR UMOWY

Uwaga: Zamawiający prosi o niedołączanie wzoru umowy do oferty.

UMOWA NR ZDP/.../2020

zawarta w dniu 2020 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

Powiatem Inowrocławskim z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36-38, NIP 556-26-87-660, w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu**, z siedzibą przy ulicy Poznańskiej 384c w Inowrocławiu, reprezentowany przez:

Pana Macieja Wojtysiaka – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 145/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z 03 lipca 2019 roku,
przy kontrasygnacie **Pani Marleny Kochańskiej** – Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych, Głównej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu,

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

... , z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ... , wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ... i kapitału wpłaconego ... , NIP ... , REGON ...
reprezentowanym przez:

1. ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ... , przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nadzorowanej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, NIP ... REGON ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), znak sprawy **Z30/3/2020** została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dotyczącego „**Wymiana balustrady schodowej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu**” zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia, będącą podstawą do zawarcia niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:

- demontaż istniejącej balustrady na klatce schodowej (materiał z demontażu należy do Wykonawcy),
 - montaż nowej balustrady ze stali nierdzewnej szlifowanej,
 - miejsca po wyciętej balustradzie należy uzupełnić rozetami toczonymi ze stali nierdzewnej,
 - nowe słupki muszą być zamontowane poprzez odwiert i wklejane na kotwę chemiczną,
3. Dane techniczne nowej balustrady:
- balustrada ze stali nierdzewnej, szlifowanej, gat. A 304, szlif 800,
 - wysokość balustrady na klatce schodowej musi wynosić 1100 mm,
 - pochwyt: rura fi 42,4/1,5,
 - słupek: rura fi 40/1,5,
 - wypełnienie poziome: rura fi 16/1,5 x 4 szt.,
 - pochwyt przyścienny fi 42,4/1,5,
 - maksymalny prześwit otworu pomiędzy elementami wypełnienia balustrady: 0,2 m,
 - maksymalny prześwit otworu pomiędzy pochwytami balustrady a poprzeczką: 0,2 m,
 - maksymalny prześwit otworu pomiędzy posadzką a poprzeczką balustrady: 0,2 m.
4. Dane dotyczące istniejącej balustrady
- długość balustrady 9,60 mb,
 - długość pochwyty przyściennego 3,60 mb,
 - ilość słupków: 10 szt.
5. W zakresie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany również do wykonania:
- robót zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi zasadami BHP i p.poż,
 - prace należy wykonać w sposób umożliwiający pracownikom bezpieczne korzystanie z budynku z zachowaniem czystości i porządku.

§2 Terminy

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy do **21 lutego 2020 roku**.

§ 3 Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy

1. Ustala się wartość umowy na kwotę zł netto + ...%VAT zł co daje łącznie **zł brutto**.
2. Powyższe wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. W czasie trwania umowy obowiązywać będą ceny poszczególnych robót według złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Rozliczenie następuje na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. Fakturę należy wystawić na: POWIAT INOWROCLAWSKI (NIP 5562687660), aleja Ratuszowa 36-38; 88-100 Inowrocław z dopiskiem „**dotyczy Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław**”.
6. Rozliczenie należnej płatności będzie rozliczane za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).
7. Fakturę należy dostarczyć/wysłać do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.
8. Termin zapłaty strony ustalają na 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
9. Wykonawca posiada rachunek bankowy zarejestrowany w Ministerstwie Finansów lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz powiązany z nim wydzielony rachunek bankowy VAT.
10. Należność za wykonane dostawy uregulowana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo powstrzymania się z zapłatą na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia o którym mowa w ust 1 w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad i usterek.
12. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT), akcyzy, w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie.

§4 Odbiór

1. Gotowość do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie (lub elektronicznie: e-mail) najpóźniej w dniu określonym w § 2.
2. Zamawiający wyznaczy datę odbioru i rozpocznie czynności związane z odbiorem w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia robót do odbioru.
3. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad, podpisany przez strony umowy.
4. Odbioru robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych prac jest protokół odbioru robót podpisany przez obie strony umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, termin usunięcia wad może być przedłużony.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie lub e-mailem Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad i do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§5 Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom wykonania części robót będących przedmiotem umowy.

§6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - a) w dniu następnym licząc od daty zakończenia odbioru końcowego wykonania robót,
 - b) dla wymienionych materiałów z dniem ich wymiany.
3. Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu informacji od Zamawiającego w ciągu 14 dni do usunięcia powstałych wad w okresie gwarancyjnym.

§7 Kary umowne

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w §3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 2.
2. Kary są natychmiast wymagalne, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) zamiaru ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Rozwiązanie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

9

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego tel. e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel. e-mail
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, w szczególności:
 - a) Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 - b) Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez wykonawcę.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa zapewniające odpowiedni i skuteczny stopień ochrony danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Prawo Budowlane.
3. Ewentualne spory, powstałe w związku z niniejszą umową, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) ogłoszenie o zamówieniu oznaczone znakiem sprawy..... z dnia.....;
 - b) wypełniony formularz oferty,
2. Dokument o którym mowa w ust. 1 litera a jest udostępniony w wersji elektronicznej na stronie Zamawiającego. Dokument ten należy pobrać ze strony Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron umowy.
2. Umowa zawiera ... ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: