

## WZÓR UMOWY

**Uwaga: Zamawiający prosi o niedołączanie wzoru umowy do oferty.**

### UMOWA NR ZDP/.../2020

zawarta w dniu ... .. 2020 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

**Powiatem Inowrocławskim** z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36-38, NIP 556-26-87-660, w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu**, z siedzibą przy ulicy Poznańskiej 384c w Inowrocławiu, reprezentowany przez:

**Pana Macieja Wojtysiaka** – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 145/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z 03 lipca 2019 roku,  
przy kontrasygnacie **Pani Marleny Kochańskiej** – Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych, Głównej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu,

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

... , z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ... , wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ... i kapitału wpłaconego ... , NIP ... , REGON ...  
reprezentowanym przez:

1. ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ... , przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nadzorowanej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, NIP ... REGON ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), znak sprawy **Z30/.../2020** została zawarta umowa, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dotyczącego „**zakup wraz z dostawą farb drogowych oraz ftalowych, rozpuszczalników do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu**” zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia ....., będącą podstawą do zawarcia niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje zakup następujących produktów:

Lp.	Nazwa produktu	Kolor	Opakowanie	Ilość	
1.	farba drogowa nawierzchniowa typu: KONTUR*	biała	pojemnik 20 litrów	20 sztuk	400 litrów
2.	farba drogowa nawierzchniowa typu: KONTUR*	czerwona	pojemnik 20 litrowy	2 sztuki	40 litrów
3.	farba drogowa nawierzchniowa typu: KONTUR*	czarna	pojemnik 20 litrowy	3 sztuki	60 litrów
4.	farba drogowa nawierzchniowa typu: KONTUR*	niebieska	pojemnik 20 litrowy	1 sztuka	20 litrów
5.	rozpuszczalnik do farb drogowych nawierzchniowych	-	pojemnik 20 litrowy	8 sztuk	160 litrów
6.	farba ftalowa	zielona	pojemnik 10 litrowy	4 sztuki	40 litrów
7.	farba ftalowa	czarna	pojemnik 10 litrowy	2 sztuka	20 litrów
8.	farba ftalowa	pomarańczowa	pojemnik 10 litrowy	2 sztuka	20 litrów
9.	farba ftalowa	siwa	pojemnik 10 litrowy	2 sztuka	20 litrów
10.	farba ftalowa podkładowa (MINIA)	czerwona	pojemnik 10 litrowy	4 sztuki	40 litrów
11.	rozpuszczalnik uniwersalny	-	pojemnik 20 litrowy	1 sztuka	20 litrów

\*nazwa i producent farby mogą ulec zmianie poprzez zaoferowanie przez Wykonawcę innego producenta farby.

## § 2

### Miejsce i sposób dostarczenia

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. Inowrocław ulica Poznańska 384c.
2. Zamawiający wymaga, aby dostawa odbywała się w dzień powszedni (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić osobę wskazaną w § 8 ust. 1 (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o dostawie co najmniej 24 godziny wcześniej.

## § 3

### Terminy

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy **do 14 lutego 2020 roku**.

## § 4

### Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy

1. Ustala się wartość umowy na kwotę ..... zł netto + ...%VAT ..... zł co daje łącznie ..... zł brutto.
2. Powyższe wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o kosztorys ofertowy.
3. Rozliczenie następuje na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru lub dokument WZ podpisany przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie należnej płatności będzie rozliczane za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).

5. Fakturę należy wystawić na: POWIAT INOWROCLAWSKI (NIP 5562687660), aleja Ratuszowa 36-38; 88-100 Inowrocław z dopiskiem „dotyczy Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław”.
6. Fakturę należy dostarczyć/wysłać do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.
7. Termin zapłaty strony ustalają na 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
8. Wykonawca posiada rachunek bankowy zarejestrowany w Ministerstwie Finansów lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz powiązany z nim wydzielony rachunek bankowy VAT.
9. Należność za wykonane dostawy uregulowana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo powstrzymania się z zapłatą na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia o którym mowa w ust 1 w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków ilościowych lub uszkodzeń towarów, o których mowa w § 5 ust 3.

## §5

### Gwarancja, reklamacja

1. Wykonawca udziela na dostarczone produkty gwarancji na okresy ustalone przez ich producenta, jednakże nie krótsze niż **12 miesięcy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar oryginalny, pełnowartościowy, opakowany i przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu oraz oznakowany zgodną z obowiązującymi przepisami etykietą.
3. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych lub uszkodzeń towaru stanowiącego przedmiot umowy będzie odnotowane w specjalnie sporządzonym protokole, przesłanym Wykonawcy do korekty należności wymienionej w fakturze dostawy. Reklamacja ilościowa będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.
4. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane po otrzymaniu towaru wraz z dokładnym opisem powstałej nieprawidłowości oraz informacjami dotyczącymi daty dostawy, numeru partii i daty ważności towaru. Przesyłka z reklamowanym towarem będzie dostarczona do magazynu Wykonawcy na jego koszt. Reklamacja jakościowa zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty złożenia jej u Wykonawcy.
5. W przypadku uznania reklamacji, Zamawiający otrzyma taki sam produkt, a koszty dostarczenia obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych dostawy w terminach:
  - a) ilościowej – w ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru,
  - b) jakościowej – w okresie ważności okresu gwarancji.

## § 6

### Kary umowne

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
    - b) w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 3.
2. Kary są natychmiast wymagalne, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 2) zamiaru ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Rozwiązanie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

### **Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego ..... tel. .... e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. .... e-mail .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, w szczególności:
  - a) Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  - b) Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez wykonawcę.
  - c) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa zapewniające odpowiedni i skuteczny stopień ochrony danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

## **§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie ma Kodeks Cywilny.
3. Ewentualne spory, powstałe w związku z niniejszą umową, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) ogłoszenie o zamówieniu oznaczone znakiem sprawy..... z dnia.....;
  - b) wypełniony formularz oferty;
  - c) kosztorys ofertowy.
2. Dokument o którym mowa w ust. 1 litera a jest udostępniony w wersji elektronicznej na stronie Zamawiającego. Dokument ten należy pobrać ze strony Zamawiającego.

## § 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron umowy.
2. Umowa zawiera ... ponumerowanych i parafowanych stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**