

## WZÓR UMOWY

**Uwaga: Zamawiający prosi o niedołączanie wzoru umowy do oferty.**

### UMOWA NR ZDP/.../2020

zawarta w dniu ... .. 2020 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

**Powiatem Inowrocławskim** z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36-38, NIP 556-26-87-660, w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu**, z siedzibą przy ulicy Poznańskiej 384c w Inowrocławiu, reprezentowany przez:

**Pana Macieja Wojtysiaka** – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 145/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z 03 lipca 2019 roku,  
przy kontrasygnacie **Pani Marleny Kochańskiej** – Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych, Głównej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu,

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

... , z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..., wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ... i kapitału wpłaconego ... , NIP ..., REGON ...  
reprezentowanym przez:

1. ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ... , przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nadzorowanej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, NIP ... REGON ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), znak sprawy **Z30/10/2020** została zawarta umowa, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dotyczącego **sukcesywnej dostawy do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu i wyposażenia BHP** zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia ... 2020 roku, będącą podstawą do zawarcia niniejszej umowy.

## § 2

### Miejsce i sposób dostarczenia

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. Inowrocław ulica Poznańska 384c.
2. Zamawiający wymaga, aby dostawa odbywała się w dzień powszedni (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
3. Przedmiot umowy będzie każdorazowo zamawiany telefonicznie (z potwierdzeniem mailowym) przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §8 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić osobę wskazaną w § 8 ust. 1 (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o dostawie co najmniej 24 godziny wcześniej.
5. Zamówienie o którym mowa w ust. 3 musi obejmować:
  - a) wskazanie rodzaju zamawianego towaru,
  - b) ilość,
  - c) wartość zamówienia,
  - d) termin realizacji (min. 7 dni kalendarzowych).

## § 3

### Terminy

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy sukcesywnie, od dnia podpisania umowy do **11 grudnia 2020 roku** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia określonych w §4 ust. 2.

## § 4

### Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw przedmiotu zamówienia w cenach zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Ustala się maksymalną wartość umowy na kwotę ... **zł brutto**.
3. Powyższe wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o kosztorys ofertowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia w zależności od potrzeb.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
6. Rozliczenie należnej płatności będzie rozliczane za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).
7. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (realizacja sukcesywna wg zapotrzebowania) strony ustalają możliwości fakturowania częściowego. Wykonawca wystawi fakturę częściową po każdorazowym wykonaniu przedmiotu zamówienia.
8. Fakturę należy wystawić na: POWIAT INOWROCLAWSKI (NIP 5562687660), aleja Ratuszowa 36-38; 88-100 Inowrocław z dopiskiem „dotyczy Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław”.
9. Wykonawca posiada rachunek bankowy zarejestrowany w Ministerstwie Finansów lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz powiązany z nim wydzielony rachunek bankowy VAT.
10. Fakturę należy dostarczyć/wysłać do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.
11. Termin zapłaty strony ustalają na 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
12. Należność za wykonane dostawy uregulowana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo powstrzymania się z zapłatą faktury w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków ilościowych lub uszkodzeń towarów, o których mowa w § 5 ust 3.
14. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT), akcyzy, w zakresie

obejmującym przedmiot niniejszej umowy, obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie.

## **§5 Gwarancja, reklamacja**

1. Wykonawca udziela na dostarczone produkty gwarancji na okresy ustalone przez ich producenta, jednakże nie krótsze niż **12 miesięcy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar nowy, oryginalny, pełnowartościowy, opakowany i przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu oraz oznakowany zgodną z obowiązującymi przepisami etykietą.
3. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych lub uszkodzeń towaru stanowiącego przedmiot umowy będzie odnotowane w specjalnie sporządzonym protokole, przesłanym Wykonawcy do korekty należności wymienionej w fakturze dostawy. Reklamacja ilościowa będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.
4. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane po otrzymaniu towaru wraz z dokładnym opisem powstałej nieprawidłowości oraz informacjami dotyczącymi daty dostawy, numeru partii i daty ważności towaru. Przesyłka z reklamowanym towarem będzie dostarczona do magazynu Wykonawcy na jego koszt. Reklamacja jakościowa zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty złożenia jej u Wykonawcy.
5. W przypadku uznania reklamacji, Zamawiający otrzyma taki sam produkt, a koszty dostarczenia obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych dostawy w terminach:
  - a) ilościowej – w ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru,
  - b) jakościowej – w okresie ważności okresu gwarancji.

## **§ 6 Kary umowne**

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
    - b) w wysokości **1 %** wynagrodzenia wskazanego w zleceniu o którym mowa w § 2 ust 5 litera c za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w §2 ust. 5 litera d.
2. Kary są natychmiast wymagalne, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 7 Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 2) zamiaru ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Rozwiązanie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

### **Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego ..... tel. .... e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. .... e-mail .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, w szczególności:
  - a) Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  - b) Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez wykonawcę.
  - c) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa zapewniające odpowiedni i skuteczny stopień ochrony danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

## **§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie ma Kodeks Cywilny.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć na tle stosowania umowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) ogłoszenie o zamówieniu oznaczone znakiem sprawy... z dnia ...2020 roku;
  - b) wypełniony formularz oferty;
  - c) kosztorys ofertowy.
2. Dokument o którym mowa w ust. 1 litera a jest udostępniony w wersji elektronicznej na stronie Zamawiającego. Dokument ten należy pobrać ze strony Zamawiającego.

## § 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron umowy.
2. Umowa zawiera 4 ponumerowanych i parafowanych stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**