

ZDP-T/1660/2020

znak sprawy: **Z30/43/2020**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

udzielanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu zaprasza do składania ofert dotyczących:
opracowania dokumentacji projektowej na zadanie pod nazwą: „Budowa ciągu pieszego w ciągu drogi powiatowej Tupadły - Przedbojowice”(Starodroże DW412) - ponowny

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Inowrocławski w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu

ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław

telefon: (52) 355-27-09

<http://www.zdpinowroclaw.com.pl/index.php>

<https://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw>

adres e-mail: inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Do powyższego trybu Zamawiający stosuje Regulamin udzielania przez Jednostkę zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Regulamin został wprowadzony [ZARZĄDZENIEM NR 1/2018](#) Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 08 stycznia 2018 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiot zamówienia

3. 1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pod nazwą: „Budowa ciągu pieszego w ciągu drogi powiatowej Tupadły - Przedbojowice”(Starodroże DW412)**, to jest sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego, projektu stałej organizacji ruchu, a także specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowań projektowych oraz uzyskanie odpowiednich decyzji, uzgodnień i pozwoleń określonych w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wynikających z przepisów prawa.

3.2. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy w szczególności uwzględnić:

- długość - ok 240,00 m
- planowany kilometraż (wg pikietażu globalnego) - od ok km 1+265 do ok km 1+505
- klasa techniczna drogi - G

3.3. Wstępne założenia projektowe:

- projektowana szerokość ciągu pieszego: min. 2,00 m;
- zaprojektowanie nowej zatok autobusowej wraz z peronem;
- zaprojektowanie nowych istniejących zjazdów indywidualnych zapewniając obsługę komunikacyjną każdej działki przyległej do chodnika w granicach opracowania;
- założyć wycinkę 2 drzew,
- zaprojektować oznakowanie poziome i pionowe.

3.4. Ogólny zakres opracowań:

Opracowanie dokumentacji projektowej obejmują między innymi:

- pozyskanie aktualnych map do celów projektowych w skali 1:500,
- wykonanie projektu budowlanego - wykonawczego zawierającego m.in.: opis techniczny, plan orientacyjny, plan sytuacyjno-wysokościowy, przekroje konstrukcyjne, tabele robót ziemnych, itp.
- pozyskanie aktualnych map ewidencyjnych wraz z wypisami,
- uzyskanie odpowiednich opinii, uzgodnień, decyzji,
- wykonanie projektu wycinki drzew i nasadzeń następczych oraz uzyskanie decyzji na wycinkę,
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- wykonanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego,
- wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii oraz zatwierdzenia,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- opracowanie niezbędnych materiałów (np. operatu) do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego wraz z jego uzyskaniem – (gdy nakazują tego przepisy).

3.5. Podstawowe warunki wykonania:

Wymagania dotyczące opracowań projektowych.

1) Dokumentacja techniczna powinna być wykonana zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- oraz wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym oraz uzgodnieniami z gestorami sieci.

- 2) Dokumentacja powinna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe umożliwiające uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę lub umożliwić zgłoszenie robót dla których pozwolenie nie jest wymagane. Dokumentację należy przygotować na aktualnych mapach do celów projektowych. Sporządzenie wszelkich niezbędnych opracowań dotyczy między innymi:
 - a) pozyskania ze Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu aktualnych wypisów z rejestru gruntów oraz map ewidencyjnych gruntów potwierdzonych przez ten organ.
 - b) uzyskania warunków technicznych od gestorów sieci. W przypadku wystąpienia kolizji infrastruktury technicznej z projektowanym układem komunikacyjnym, dokonanie likwidacji kolizji (projekty branżowe), których usunięcie jest konieczne dla prawidłowego, zgodnego z przepisami i warunkami technicznymi zaprojektowania przedmiotu zamówienia w tym uzyskanie warunków, opinii, zatwierdzeń i innych niezbędnych uzgodnień od właścicieli bądź użytkowników tych urządzeń;
 - c) opracowanie materiałów niezbędnych (np. operatu) do uzyskania oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego - gdy nakazują tego przepisy,
- 3) Wymagania do mapy do celów projektowych. Sporządzić mapę do celów projektowych z ustaleniem przebiegu granic prawnych nieruchomości w odniesieniu do budowanego ciągu pieszego. Mapa musi zawierać granice prawne zawarte w zasobie geodezyjnym Powiatu Inowrocławskiego. Dla odcinków granic, gdzie stan prawny nie został ustalony należy ustalić granice w trybie ewidencyjnym. Mapa do celów projektowych powinna obejmować również obszar otaczający teren inwestycji w pasie co najmniej 30 m (§5 Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133).
- 4) Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr i wydawca katalogu, nr tablicy i kolumny) opracowane na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
- 5) Kosztorys inwestorski powinien być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130. poz. 1389).
- 6) Projekt stałej organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem. Projekt musi zostać zatwierdzony przez odpowiedni organ.
- 7) Szczegółowe specyfikacje techniczne powinny być sporządzone na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
- 8) Projekt wycinki drzew oraz nasadzeń następczych:
 - opracowanie dokumentacji i inwentaryzacji dendrologicznych dla potrzeb wycinki drzew wraz z uzyskaniem pozwolenia na wycinkę,
 - opracowanie planu nasadzeń następczych (z uzgodnieniem z zarządcą drogi),
 - uzyskanie odpowiedniego pozwolenia na wycinkę drzew.
- 9) Dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),

- 10) Dokumentacja powinna zawierać opis materiałów i rozwiązań projektowych za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się ze stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem, przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej.
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji projektowej oraz projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.
- 13) Dokumentację projektową należy wykonać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej. Wymagana ilość opracowań w formie papierowej związanych z przedmiotem zamówienia wynosi:
 - projekty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia - 4 egz.,
 - projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem - 5 egz.,
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania robót - 3 egz.,
 - przedmiar robót - 1 egz.,
 - kosztorys inwestorski - 1 egz.,
 - mapa ewidencyjna wraz z wypisami - 1 egz.,
 - sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - 4 egz.,
 - projekt wycinki i nasadzeń drzew - 3 egz.,
 - sporządzenie operatu wodno – prawnego – w przypadku konieczności jego wykonania - 4 egz.
- 14) Dokumentacja w formie elektronicznej dostarczana Zamawiającemu musi być zapisana na płycie CD/DVD zawierającej cyfrowy zapis dokumentacji projektowej:
 - rysunki w formacie dxf lub dwg oraz pdf,
 - tekst w formacie doc lub docx (Ms Word) oraz pdf,
 - przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formacie xls lub xlsx (Ms Excel) oraz pdf,
 - zeskanowane decyzje, opinie, uzgodnienia w formacie pdf.
- 15) Wykonawca na każdym etapie prac zobowiązany jest do uzgodnień zakresu prac z Zamawiającym.
- 16) Dane do opracowania dokumentacji, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do jej sporządzenia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
- 17) Przyjęte rozwiązania określone w dokumentacji projektowej muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać wiedzy technicznej, obowiązującym polskim normom i normom branżowym przenoszącym normy europejskie i przepisom techniczno-budowlanym.
- 18) Wykonawca ma obowiązek w okresie gwarancji, który wynosi 36 miesięcy do:
 - a) usuwania w toku realizacji robót budowlanych wad dokumentacji projektowej oraz uzupełniania brakujących szczegółów dokumentacji w przypadku jej niekompletności,
 - b) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w zakresie opracowanych dokumentacji projektowych,
 - c) wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - d) udziału w naradach technicznych, przyjmując, że liczba pobyków projektantów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez

Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru (zakładamy do 3 spotkań w okresie realizacji robót budowlanych),

- 19) Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie:
- że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - że przedłożona dokumentacja w wersji elektronicznej (projekt budowlany, projekty wykonawcze, kosztorys, przedmiar, specyfikacje oraz dokumenty formalno - prawne) jest zgodna z wersją papierową,
 - że dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych,
 - o wzajemnej zgodności kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych i rozwiązań projektowych.
- 20) W przypadku, gdy w celu realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne będzie wykonanie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej/projektu organizacji ruchu na cele wydania warunków, opinii, zatwierdzeń, uzyskania zezwoleń, decyzji itp. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach wynagrodzenia umownego za realizację przedmiotu umowy wykonać i dostarczyć do właściwego organu/jednostki wykonującej czynności opisane wyżej dodatkowy egzemplarz dokumentacji.
- 21) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do reprezentowania Zamawiającego w celu uzyskania warunków, opinii, zatwierdzeń, występowania z wnioskami o wydanie decyzji lub uzyskania innych niezbędnych uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzyska pisemne upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego. Wykonawca w każdym przypadku poinformuje Zamawiającego o potrzebie uzyskania takiego upoważnienia wraz z określeniem celu i organu/instytucji. Upoważnienie po przygotowaniu i podpisaniu przez osoby reprezentujące Zamawiającego zostanie przekazane Wykonawcy.
- 22) Wykonawca będzie miał obowiązek udzielania i dostarczania wszelkich wyjaśnień w przypadku zapytań ze strony organów/instytucji dotyczących dokumentacji projektowej realizowanej w ramach przedmiotu zamówienia, a w przypadku potrzeby zmiany dokumentacji projektowej na skutek tych zapytań lub postanowień – będzie musiał dokonać niezbędnych korekt w zakresie dokumentacji projektowej.
- 23) Wszystkie decyzje, opinie, warunki techniczne i inne uzgodnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać w imieniu i na rzecz Zamawiającego tj. Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający wymagać będzie ponownego pozyskania w/w dokumentów.
- 24) Wszystkie opłaty poniesione z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia m. in. wypisy, wyrisy, wnioski, upoważnienia, pełnomocnictwa i inne wymagane dokumenty wymagane przez różne podmioty i instytucje ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia
- 25) Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
- W przypadku konieczności zaprojektowania usunięcia kolizji budowanego ciągu pieszego z innymi urządzeniami Wykonawca musi zapewnić osoby o właściwych uprawnieniach budowlanych do projektowania we właściwej specjalności w celu wykonania projektu usunięcia kolizji.

3.6. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej

3.6.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej:

- 1) Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:
- a) spotkania w siedzibie Zamawiającego – wg potrzeb, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja przez Wykonawcę postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
 - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
 - uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania,
- b) spotkania robocze – spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca. Zamawiający może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowanych niezależnemu Wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeśli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający natychmiast wstrzyma prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.
- 2) Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące opracowań oraz ma prawo wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zamówienia.
- 3.6.2. Raport dotyczący postępu w wykonywaniu dokumentacji projektowej:**
- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać raz w miesiącu raport dotyczący przedmiotu umowy. Powyższy raport musi zawierać szczegółowy stan zaawansowania prac oraz plany na kolejny miesiąc/miesiące.
 - 2) Raport o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie przesyła e-mailem na wskazany w umowie adres e-mail.

Powyższe ogłoszenie znajduje się na stronie:

http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_30_tys_euro_2020.php

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 20 listopada 2020 roku**

5. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 5.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena.**
- 5.2. Zamawiający przystępując do sprawdzania ofert najpierw ustala ranking ofert według powyższego kryterium.
- 5.3. Zamawiający rozpoczyna sprawdzanie ofert zaczynając od oferty, która została oceniona najwyżej. Jeżeli powyższa oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, to zamawiający uznaje ją jako najkorzystniejszą i nie przystępuje do sprawdzania pozostałych ofert.

6. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

6.1. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

6.1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą **posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej** oraz **przynależy do odpowiedniej izby inżynierów.**

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień w w/w specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272).

6.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.2.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z formularzem oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz osób

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień powyższego ogłoszenia o zamówieniu.

7.3. Oferta musi być sporządzony wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.

7.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania. Zabrania się używania korektora (w przypadku użycia oferta zostanie odrzucona).

7.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia-jeżeli występują) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko i opatrzony pieczęcią imienną). Pozostałe strony mogą być parafowane.

7.7. Wykonawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

Z30/43/2020 -NIE OTWIERAĆ przed 28 sierpnia 2020 roku, godz. 12:00
oferta na zadanie pod nazwą:
opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pod nazwą: „Budowa ciągu pieszego w ciągu drogi powiatowej Tupadły - Przedbojewice”(Starodroże DW412)

- 7.8. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 7.9. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:
- aktualny odpis z właściwego rejestru: krajowego rejestru sądowego (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG);
 - odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż do tego uprawnioną wynikającą z reprezentacji;
 - dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.2;
 - kopię dowodu wniesienia wadium.
- 7.10. Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4, złożyć na pół do formatu A5 i wysłać w kopercie C5 (powyższe pakowanie ułatwia archiwizację ofert zamawiającemu). Prosimy o nie bindowanie ofert (problem je archiwizować) oraz o **niedołączanie** wzoru umowy.
- 7.11. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 8.1. Oferty należy złożyć do 28 sierpnia 2020 roku do godziny 11:50 w formie: pocztą, kurierem lub osobiście do siedziby Zamawiającego, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław.
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 sierpnia 2020 roku o godzinie 12:00.

9. SPOSÓB OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ

- 9.1. Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać podatek VAT).
- 9.2. W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy, oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.
- 9.3. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- 9.5. Rozliczenie należnej płatności będzie rozliczane przez Zamawiającego za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA (ZAPYTANIA WYKONAWCÓW)

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż **do 25 sierpnia 2020 roku do godziny 10:30**.
- 11.2. Zamawiający zaleca, aby wszelkie zapytania wykonawców (wnioski) dotyczące tego zamówienia były kierowane drogą mailową na adres wskazany w pkt 1, tj. inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na swojej stronie w zakładce odpowiadającej powyższemu zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.

- 11.5. Zamawiający informuje drogą mailową Wykonawcę, który był autorem zapytania (wniosku), że odpowiedź zamieścił na stronie lub przekazuje odpowiedź mailowo.
- 11.6. Osobą do kontaktu w zakresie merytorycznym i proceduralnym ze strony Zamawiającego jest Tomasz Malinowski.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail). Adres mailowy Zamawiającego to: inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl
- 12.2 W przypadku wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. INNE

- 13.1. Wykonawcy chcący złożyć ofertę w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień pojawiających się na stronie Zamawiającego.
- 13.2. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.
- 13.3. Zamawiający nie może dokonać zmian o których mowa pkt. 13.2 później niż 24 godziny przed terminem otwarcia ofert.
- 13.4. Powyższe zamówienie jest publikowane w całości tylko na stronie Zamawiającego: http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_30_tys_euro_2020.php
- 13.5. Zamawiający zamieszcza na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informację, że powyższe ogłoszenie zostało opublikowane na stronie Zamawiającego, z podaniem m.in. nazwy zamówienia, znaku sprawy, numeru powyższego ogłoszenia oraz skróconego lub pełnego opisu przedmiotu zamówienia.

14. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

- 14.1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania na swojej stronie internetowej.
- 14.2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty.
- 14.3. Pozostali Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do sprawdzania strony Zamawiającego.

15. UMOWA

- 15.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

16. WADIUM

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium (Art. 70⁴ § 2 KC) w wysokości: **200,00 zł**.
- 16.2. Wadium należy wnieść w formie przelewu z rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego: 14 8149 0000 0022 6266 2000 0005 (przelew: zgodnie z art. 63c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe). W temacie przelewu należy wpisać następującą treść: „**Z30/43/2020 - wadium**”.
- 16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

- 16.4. Zamawiający zwraca wadium w ciągu 10 dni po podpisaniu umowy przez wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, lub po unieważnieniu zamówienia.
- 16.5. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, który odmówi podpisania umowy, a jego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) oferta jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,
 - b) Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów, lub odpowiedzi lub dokumenty zostały złożone po terminie,
 - c) oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - d) Wykonawca nie wniósł lub niewłaściwie wniósł wadium,
 - e) Wykonawca uchyliła się od wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości stanowiącej 5% wartości zamówienia (ceny ofertowej).
- 18.2. Wykonawca wniesie Zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy.
- 18.3. Zabezpieczenie Wykonawca przeleje ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Zamawiającego nr 14 8149 0000 0022 6266 2000 0005 z dopiskiem zabezpieczenie Z30-43-2020.
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

19. RAŻĄCO NISKA CENA

- 19.1. Jeżeli zaofferowana cena lub istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- 19.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

20. RODO

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą w **Inowrocławiu** przy ul. **Poznańskiej 384c**.
 - b) inspektorem ochrony danych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** jest pani Sylwia Osowska, e-mail.: osowska.alsta@gmail.com tel. 608-579-246.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Z30/43/2020**.
 - d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana

kopia ofert, a także podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy PZP, przez okres **4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia**;
- g) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- i) posiada Pani/Pan
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹ ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.2. W przypadku, gdy w postępowaniu uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować podwykonawcę, że przetwarza jego dane osobowe.

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- załącznik nr 1: formularz ofertowy
- załącznik nr 2: wzór umowy
- załącznik nr 3: wykaz osób

Sporządzono w 1 egzemplarzu:

– aa;

Powyższy dokument zamieszczono na stronie Zamawiającego

Sporządził: T. Malinowski

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego