

## Wzór umowy

**Uwaga: Zamawiający prosi o niedołączanie wzoru umowy do oferty.**

**Z30/43/2020**

**opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pod nazwą: „Budowa ciągu pieszego w ciągu drogi powiatowej Tupadły - Przedbojewice”(Starodroże DW412)” - ponowny**

**UMOWA NR ZDP/.../2020**

zawarta w dniu ... 2020 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

**Powiatem Inowrocławskim** NIP 556-26-87-660, w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą przy ulicy Poznańskiej 384c w Inowrocławiu - reprezentowany przez:

Pana **Macieja Wojtysiaka** – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 145/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z 03 lipca 2019 roku, przy kontrasygnacie Pani **Marleny Kochańskiej** – Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych, Głównej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

... , z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ... , wysokość kapitału zakładowego ... , w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ... i kapitału wpłaconego ... , posiadającej NIP o numerze ... oraz REGON o numerze ...

reprezentowanym przez:

1. ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ... , przedsiębiorcą działającym pod firmą ... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... posiadającej NIP o numerze ... oraz REGON o numerze ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), znak sprawy **Z30/43/2020** została zawarta umowa, o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pod nazwą: „Budowa ciągu pieszego w ciągu drogi powiatowej Tupadły - Przedbojewice”(Starodroże DW412)** wraz z uzyskaniem odpowiednich decyzji, uzgodnień i pozwoleń określanych w ogłoszeniu o zamówieniu, niniejszej umowie oraz wynikających z przepisów prawa; zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie z ... 2020 roku, będącą podstawą do zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie między innymi:

- a) projektu budowlanego i wykonawczego (projektu budowlano-wykonawczego),
  - b) projektu wycinki i nasadzeń drzew wraz z uzyskaniem odpowiedniej decyzji na wycinkę,
  - c) projektu stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem,
  - d) kosztorysu inwestorskiego,
  - e) przedmiaru robót,
  - f) specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w formie papierowej i elektronicznej.
  4. Forma papierowa powinna zawierać:
    - projekty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia - 4 egz.,
    - projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem - 5 egz.,
    - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania robót - 3 egz.,
    - przedmiar robót - 1 egz.,
    - kosztorys inwestorski - 1 egz.,
    - mapa ewidencyjna wraz z wypisami - 1 egz.,
    - sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - 4 egz.,
    - projekt wycinki i nasadzeń drzew - 3 egz.,
    - sporządzenie operatu wodno – prawnego – w przypadku konieczności jego wykonania - 4 egz.
  5. Dokumentacja w formie elektronicznej należy dostarczyć Zamawiającemu zapisaną na płycie CD/DVD zawierającą cyfrowy zapis dokumentacji projektowej, o której mowa w ust 2:
    - rysunki w formacie dxf lub dwg oraz pdf,
    - tekst w formacie doc lub docx (Ms Word) oraz pdf,
    - przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formacie xls lub xlsx (Ms Excel) oraz pdf,
    - decyzje, opinie, uzgodnienia (zeskanowane) w formacie pdf.
  6. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy w szczególności uwzględnić:
    - długość - **ok 240,00 m**
    - planowany kilometr (wg pikietażu globalnego) - **od ok km 1+265 do ok km 1+505**
    - klasa techniczna drogi - **G**
  7. Wstępne założenia projektowe:
    - projektowana szerokość ciągu pieszego: min. 2,00 m;
    - zaprojektowanie nowej zatok autobusowej wraz z peronem;
    - zaprojektowanie nowych istniejących zjazdów indywidualnych zapewniając obsługę komunikacyjną każdej działki przyległej do chodnika w granicach opracowania;
    - założyć wycinkę 2 drzew,
    - zaprojektować oznakowanie poziome i pionowe.
  8. Parametry wskazane w ust. 6 i 7 niniejszej umowy są tylko i wyłącznie założeniami. W toku realizacji przedmiotu umowy może zostać dokonana ich modyfikacja, bez konieczności sporządzania aneksu.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przy opracowaniu poszczególnych części dokumentacji projektowej należy uwzględnić następujące zalecenia:
  - a) projekt budowlany (budowlano-wykonawczy) powinien posiadać wszystkie niezbędne szczegółowe rozwiązania wynikające z przedmiotu zamówienia i niezbędne do zrealizowania zadania. Projekt powinien posiadać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wykonany został zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Projekt powinien zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe umożliwiające uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę lub umożliwić zgłoszenie robót dla których pozwolenie nie jest wymagane. Dokumentację należy przygotować na aktualnych mapach do celów projektowych. Sporządzenie projektu obejmuje między innymi:
    - sporządzenia mapy do celów projektowych w skali 1:500 z ustaleniem przebiegu granic prawnych nieruchomości w odniesieniu do budowanego ciągu pieszego. Mapa musi zawierać granice prawne zawarte w zasobie geodezyjnym Powiatu Inowrocławskiego. Dla odcinków granic, gdzie stan prawny nie został ustalony należy ustalić granice w trybie ewidencyjnym. Mapa do celów projektowych powinna obejmować również obszar otaczający teren inwestycji w pasie co najmniej 30 m (§5 Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. 1995. nr 25, poz. 133)),
    - pozyskania ze Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu aktualnych wypisów z rejestru gruntów oraz map ewidencyjnych gruntów potwierdzonych przez ten organ.

- uzyskania warunków technicznych od gestorów sieci. W przypadku wystąpienia kolizji infrastruktury technicznej z projektowanym układem komunikacyjnym, dokonanie likwidacji kolizji (projekty branżowe), których usunięcie jest konieczne dla prawidłowego, zgodnego z przepisami i warunkami technicznymi zaprojektowania przedmiotu zamówienia w tym uzyskanie warunków, opinii, zatwierdzeń i innych niezbędnych uzgodnień od właścicieli bądź użytkowników tych urządzeń;
  - uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego - gdy nakazują tego przepisy,
  - uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i sprawdzeń w zakresie rozwiązań technicznych wynikających z norm i przepisów,
  - sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - ponadto projekt musi zawierać między innymi: opis techniczny, plan orientacyjny, plan sytuacyjno-wysokościowy, przekroje konstrukcyjne, tabele robót ziemnych, itp.
- b) Projekt Wykonawczy stanowi uszczegółowienie projektu budowlanego.
- c) Kosztorys inwestorski powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku, w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130, poz. 1389).
- d) Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr i wydawca katalogu, nr tablicy i kolumny) opracowane na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013. poz. 1129).
- e) Szczegółowe specyfikacje techniczne powinny być sporządzone na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. 2013. poz. 1129).
- f) Projekt wycinki drzew oraz nasadzeń następczych:
- opracowanie dokumentacji i inwentaryzacji dendrologicznych dla potrzeb wycinki drzew wraz z uzyskaniem pozwolenia na wycinkę,
  - opracowanie planu nasadzeń następczych (z uzgodnieniem z zarządcą drogi),
  - uzyskanie odpowiedniego pozwolenia na wycinkę drzew.
- g) Projekt stałej organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784 ze zm.) Projekt musi zostać zatwierdzony przez odpowiedni organ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami obowiązujących przepisów, a w szczególności zgodnie z:
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
  - rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
  - rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - oraz wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym oraz uzgodnieniami z gestorami sieci.
3. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie:
- że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - że przedłożona dokumentacja w wersji elektronicznej (projekt budowlany, projekty wykonawcze, kosztorys, przedmiar, specyfikacje techniczne, projekt stałej organizacji ruchu oraz dokumenty formalno - prawne) jest zgodna z wersją papierową,
  - że dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych,

- o wzajemnej zgodności kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych i rozwiązań projektowych.
- 4. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji (robót budowlanych) Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy wynikających z niezachowania wymagań określonych w umowie. Z tytułu usuwania powyższych wad, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
- 5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową lub konieczności wykonania zmian w dokumentacji wynikających z braku projektu istniejącego obiektu oraz braku możliwości wykonania inwentaryzacji stanu istniejącego, wszelkie koszty związane z powyższym poniesie Wykonawca.
- 6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności w trakcie wykonywania projektu Wykonawca ma obowiązek dokonywania z Zamawiającym uzgodnień co do sposobu realizacji umowy.
- 7. Obowiązkiem Wykonawcy jest także uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejsze zamówienie (dokumentację projektową), w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz dokonywanie zmian dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na zachowanie uczciwej konkurencji w trakcie postępowania o udziale zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych.
- 9. Dokumentacja projektowa jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10. Dokumentacja powinna zawierać opis materiałów i rozwiązań projektowych za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.
- 11. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji projektowej oraz projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.
- 12. Dane do opracowania dokumentacji, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do jej sporządzenia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
- 13. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące opracowań oraz ma prawo wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zamówienia.
- 14. Zamawiający wymaga, aby projekt był dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 15. Przyjęte rozwiązania określone w dokumentacji projektowej muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać wiedzy technicznej, obowiązującym polskim normom i normom branżowym przenoszącym normy europejskie i przepisom techniczno-budowlanym.
- 16. W przypadku, gdy w celu realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne będzie wykonanie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej/projektu organizacji ruchu na cele wydania warunków, opinii, zatwierdzeń, uzyskania zezwoleń, decyzji itp. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach wynagrodzenia umownego za realizację przedmiotu umowy wykonać i dostarczyć do właściwego organu/jednostki wykonującej czynności opisane wyżej dodatkowo egzemplarz dokumentacji.
- 17. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do reprezentowania Zamawiającego w celu uzyskania warunków, opinii, zatwierdzeń, występowania z wnioskami o wydanie decyzji lub uzyskania innych niezbędnych uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzyska pisemne upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego. Wykonawca w każdym przypadku poinformuje Zamawiającego o potrzebie uzyskania takiego upoważnienia wraz z określeniem celu i organu/instytucji. Upoważnienie po przygotowaniu i podpisaniu przez osoby reprezentujące Zamawiającego zostanie przekazane Wykonawcy.
- 18. Wykonawca będzie miał obowiązek udzielania i dostarczania wszelkich wyjaśnień w przypadku zapytań ze strony organów/instytucji dotyczących dokumentacji projektowej realizowanej w ramach przedmiotu zamówienia, a w przypadku potrzeby zmiany dokumentacji projektowej na skutek tych zapytań lub postanowień – będzie musiał dokonać niezbędnych korekt w zakresie dokumentacji projektowej.
- 19. Wszystkie decyzje, opinie, warunki techniczne i inne uzgodnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać w imieniu i na rzecz Zamawiającego tj. Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający wymagać będzie ponownego pozyskania w/w dokumentów.
- 20. Wszystkie opłaty poniesione z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia m.in. wypisy, wyrisy, wnioski, upoważnienia, pełnomocnictwa i inne wymagane dokumenty wymagane przez różne podmioty i instytucje ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia.

21. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności osób wskazanych w ofercie Wykonawcy. W przypadku konieczności zaprojektowania usunięcia kolizji przebudowywanej drogi z innymi urządzeniami Wykonawca musi zapewnić osoby o właściwych uprawnieniach budowlanych do projektowania we właściwej specjalności w celu wykonania projektu usunięcia kolizji.

### § 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości: ... zł netto + podatek ...%VAT tj. ... zł co daje łącznie ... **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Wynagrodzenie płatne będzie z konta Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony **protokołu odbioru** wykonanych prac projektowych o którym mowa w §7 ust. 12.
4. Fakturę należy wystawić na: POWIAT INOWROCLAWSKI (NIP 5562687660), aleja Ratuszowa 38; 88-100 Inowrocław z dopiskiem „dotyczy Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław”.
5. Fakturę należy dostarczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

### § 4 Terminy

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Prace projektowe zostaną wykonane w terminie do **20 listopada 2020 roku**.
3. Termin o którym mowa w ust. 2 obejmuje czas przeznaczony na wykonanie projektu łącznie z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, rozwiązań projektowych oraz decyzji w zakresie wynikającym z właściwych przepisów.

### § 5 Osoba do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
  - Krzysztof Pałka, tel. ..., k.palka@zdpinowroclaw.com.pl
  - Tomasz Malinowski, tel. ..., inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl
  - Aleksandra Baran, tel. ..., e-mail.: a.baran@zdpinowroclaw.com.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ... tel. ... e-mail ...
3. Wymienione osoby są uprawnione do nadzoru, koordynacji i kierowania realizacją przedmiotu zamówienia oraz sporządzenia protokołu odbioru robót.
4. Osobami wskazanymi w ofercie do pełnienia funkcji projektanta są:
  - a) ..... - branża drogowa
5. Osoby wskazane w ust. 4 będą zobowiązane pełnić swoje funkcje przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w ust 4.

### § 6 Obowiązki stron

1. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się w terminie nieprzekraczającym 7 dni do udzielania pisemnej odpowiedzi na składane zapytania dotyczące wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać raz w miesiącu raport dotyczący przedmiotu umowy. Powyższy raport musi zawierać szczegółowy stan zaawansowania prac oraz plany na kolejny miesiąc/miesiące.
4. Raport o którym mowa w ust 3, Wykonawca prześle e-mailem na adres inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl.
5. Powyższy raport należy przysyłać co miesiąc tj. każdego **15** dnia miesiąca, licząc od kolejnego miesiąca po miesiącu zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza 5-cio dniowe opóźnienie.
6. W przypadku podjęcia wątpliwości przez Zamawiającego do stanu zaawansowania prac opisanych w raporcie, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy potwierdzenia wykonania powyższych prac (np. zażądać przedstawienia dokumentów dotyczących wykonania powyższej czynności itp.).

7. W przypadku zaistnienia okoliczności powodującej konieczność rozszerzenia umowy Zamawiający jest zobowiązany wydać pisemne polecenie Wykonawcy o rozszerzeniu zamówienia. Rozszerzenie może nastąpić w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
8. Wydanie przez Zamawiającego polecenia nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń stanowią podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót oraz wynagrodzenia.
9. W czasie realizacji przedmiotu umowy będą organizowane spotkania.
10. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:
  - a) spotkania w siedzibie Zamawiającego – wg potrzeb, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych gości, której głównymi celami są:
    - prezentacja przez Wykonawcę postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
    - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
    - uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania,
  - b) spotkania robocze – spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych gości, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie gości. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca. Zamawiający może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowanych niezależnemu Wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeśli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający natychmiast wstrzyma prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.
11. Wykonawca na każdym etapie prac zobowiązany jest do uzgodnień zakresu prac z Zamawiającym.

## § 7

### Procedura przekazania i odbioru przedmiotu umowy

1. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu w jego siedzibie. Poszczególne części dokumentacji powinny być opisane, oprawione i ponumerowane.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po jednym egzemplarzu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 4 oraz dokumentacje w formie elektronicznej zgodnie z §1 ust. 5 w celu sprawdzenia przez Zamawiającego poprawności wykonania zamówienia (ODBIÓR WSTĘPNY).
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie, o którym mowa w ust. 2 jest protokół przekazania, przygotowany oraz podpisany przez Wykonawcę, oraz podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie 10-cio dniowy termin na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności projektu z niniejszą umową. Termin ten rozpoczyna swój bieg dzień po dniu, w którym nastąpiło przekazanie, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie wad zostanie przekazane wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).
6. Do odbioru poprawionej dokumentacji stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-4 oraz 7,
7. W przypadku wykrycia kolejnych wad w poprawianej dokumentacji, Zamawiający informuje mailowo o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w jak najszybszym czasie. W okresie od zgłoszenia przez Zamawiającego wad, do momentu podpisania przez obie strony protokołu odbioru będą naliczane kary wskazane w § 8 ust. 1 pkt d).
8. W przypadku nie wykrycia wad, Zamawiający wysyła informację e-mailem do Wykonawcy, aby on dostarczył przedmiot umowy w ilościach zgodnie z §1 ust. 4 wraz z protokołem odbioru zawierającym oświadczenia Projektanta, że Przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
9. Protokół odbioru należy dostarczyć do Zamawiającego w trzech egzemplarzach (2 dla Zamawiającego, 1 do Wykonawcy).
10. Po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 8, Zamawiający przystępuje do sprawdzenia ilości dostarczonych egzemplarzy zgodnie z wymaganiami §1 ust. 4 oraz sprawdza czy dostarczone egzemplarze dokumentacji są zgodne ze sprawdzonym wcześniej egzemplarzem pozbawionym wad.
11. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, jeżeli wystąpi któraś z powyższych okoliczności o których mowa w ust. 10.

12. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot umowy.
13. Odebranie projektu nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji oraz nienależytego wykonania umowy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy - licząc od terminu określonego w § 4 ust 2,
  - c) w wysokości 0,25% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad Przedmiotu umowy - licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 7 ust. 5 do dnia oddania dokumentacji,
  - d) w wysokości 0,15% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień dokonywania poprawek (usunięcia wad) o którym mowa w § 7 ust. 7 do dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru o którym mowa w §7 ust. 12.
  - e) w wysokości 500 zł za każdy brak dostarczenia raportu miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 3.
  - f) w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu do zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 3, licząc od daty określonej w § 6 ust. 5 (nie wliczając 5-cio dniowego dopuszczalnego opóźnienia).
  - g) w wysokości 500 zł za każde nie przybycie na spotkanie o którym mowa w § 6 ust. 9.
2. Kara umowna staje się natychmiast wymagalna.
3. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości zamówienia, o której mowa § 3 ust. 1 tj..... **zł.**
2. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy.
3. Zabezpieczenie Wykonawca wpłaca na rachunek Zamawiającego: 14 8149 0000 0022 6266 2000 0005.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

## **§ 10**

### **Gwarancja, rękojmia**

1. Okres gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę wynosi **36 miesięcy** od daty przyjęcia dokumentacji.

## **§ 11**

### **Obowiązki Wykonawcy w okresie gwarancji**

1. Wykonawca w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia ma obowiązek do:
  - a) usuwania w toku realizacji robót budowlanych wad dokumentacji projektowej oraz uzupełniania brakujących szczegółów dokumentacji w przypadku jej niekompletności,
  - b) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w zakresie opracowanych dokumentacji projektowych,
  - c) wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
  - d) udziału w naradach technicznych, przyjmując, że liczba pobyków projektantów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru (Zamawiający zakłada do 1 spotkania w okresie realizacji robót budowlanych),

2. Wyjaśnienia i odpowiedzi o których mowa w ust 1 pkt. b) Wykonawca udziela niezwłocznie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 24 godziny od terminu wysłania zapytań.
3. W przypadku ujawnienia w trakcie realizacji inwestycji wad projektowych lub obmiarowych w zakresie możliwym do przewidzenia na etapie projektowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty robót budowlanych wynikające z ujawnionych wad.

## **§ 12** **Nadzór autorski**

1. Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o sporządzoną dokumentację,
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

## **§ 13** **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) dwukrotnego braku dostarczenia raportu, o którym mowa w §6 ust. 3.
  - 2) braku postępu prac, o czym będzie świadczyć dostarczenie przez Wykonawcę dwa razy z rzędu raportu o którym mowa w § 6 ust. 3 o takim samym stanie zaawansowania prac.
  - 3) braku potwierdzenia przez Wykonawcę zaawansowania prac, o których mowa w §6 ust. 6 wpisanych do raportu,
  - 4) zamiaru zgłoszenia upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Rozwiązanie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn niezależnych od niego. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy, po protokolarnym przekazaniu i odbiorze zakończonej części dokumentacji.

## **§ 14** **Zmiany do umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
    - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, pandemia, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją inwestycji),
    - b) przedłużania się: procedur uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień branżowych, opinii za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu, udowadniającego, że wina nie leży po jego stronie.
    - c) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do przedstawionych przez Wykonawcę opracowań, koncepcji, w trakcie realizacji warunkujących przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy lub wstrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy lub zmiany przewidywanego okresu realizacji inwestycji lub wstrzymanie, przerwa w realizacji inwestycji, lub odstąpienie Zamawiającego od realizacji inwestycji. Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.
  - 2) zmianę osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone



czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” podanym SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” nie mniejszą ilość punktów niż osoba, która zostaje zmieniona.

- 3) zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego,
  - 5) zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. ustawy Pzp.
2. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
    - 1) zmiana koordynatora ze strony Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez tę osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
  3. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
  4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
  5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
  6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
  7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

## **§ 15**

### **Majątkowe prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia wykonawca:
  - 1) przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
  - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzenie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
  - 2) bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,

- b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
  - c) zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
  - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
  - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - g) reemisja,
  - h) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
  - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
  - j) wykorzystanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
  - k) wprowadzanie, zmian, skrótów,
  - l) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez z niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  5. Niezależnie od innych postanowień Umowy, w przypadku przeniesienia przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego lub jego licencjodawców jakichkolwiek roszczeń wynikających z naruszenia ich autorskich praw majątkowych lub osobistych praw autorskich do utworów stanowiących przedmiot Umowy lub ich części, praw zależnych, bądź też innych praw na dobrach materialnych, Wykonawca zwolni Zamawiającego lub jego licencjodawców z jakiegokolwiek odpowiedzialności wynikającej z takich roszczeń oraz pokryje wszelkie koszty, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego lub jego licencjodawców w związku z takimi roszczeniami.
  6. W przypadku, w którym w wyniku: nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w Umowie; lub (i) podniesienia przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego lub jego licencjodawców, roszczeń, o których mowa w ust. 5 powyżej lub (i) wad prawnych przedmiotu Umowy, w wyniku czego Zamawiający lub licencjodawcy nie będą mogli wykonywać uprawnień określonych w Umowie, Wykonawca na własny koszt uzyska od osób uprawnionych uprawnienia umożliwiające mu wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub na własny koszt zapewni, aby osoby trzecie dysponujące prawami do przedmiotu Umowy przeniosły na Zamawiającego lub jego licencjodawców wszelkie prawa oraz udzieliły wszelkich zgód, zezwoleń i upoważnień w zakresie takim jak określony w Umowie.

## **§ 16**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, w szczególności:
  - a) Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  - b) Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez wykonawcę.
  - c) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa zapewniające odpowiedni i skuteczny stopień ochrony danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

### § 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy w tym w szczególności ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

### § 19

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) ogłoszenie o zamówieniu
  - 2) wypełniony formularz oferty z .....
2. Dokument o którym mowa w ust. 1 litera a jest udostępniony w wersji elektronicznej na stronie Zamawiającego. Dokument ten należy pobrać ze strony Zamawiającego.

### § 20

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zawiera ... ponumerowanych i parafowanych stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**