

ZDP-T/2152/2020

znak sprawy: Z30/61/2020

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**udzielanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu zaprasza do składania ofert na zadanie pod nazwą:  
**„Regulacja poboczy w ciągu drogi nr 2033C Cierpice – Rojewo - Inowrocław”**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Inowrocławski w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu

ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław

telefon: (52) 355-27-09

<http://www.zdpinowroclaw.com.pl/index.php>

<https://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw>

adres e-mail: [inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl](mailto:inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Do powyższego trybu Zamawiający stosuje Regulamin udzielania przez Jednostkę zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Regulamin został wprowadzony [ZARZĄDZENIEM NR 1/2018](#) Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 08 stycznia 2018 r.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

45233141-9	roboty w zakresie konserwacji dróg
------------	------------------------------------

**Przedmiot zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest regulacja poboczy w ciągu drogi powiatowej nr 2033C Cierpice – Rojewo – Inowrocław.
- 3.2. Roboty odbywać się będą na odcinku od km 4+370 do km 14+930 (10000 m) - według pikietażu lokalnego. Konkretny odcinki, które będą podlegały regulacji zostaną wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 3.3. Szerokość poboczy ma wynosić 0,5 m.
- 3.4. Średnia grubość warstwy zagęszczenia do 10 cm.

- 3.5. Powierzchnia robót – 5000 m<sup>2</sup>
- 3.6. Utwardzenie poboczy mieszanką niezwiązaną 0/31,5 żwirowo - wapienną (materiał Wykonawcy). Mieszanka musi spełniać wymogi Wymagań technicznych WT - 42010 dla mieszanek niezwiązanych.
- 3.7. Miejsce wykonywanych robót musi być oznakowane i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, przy wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3.8. Roboty muszą być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi zasadami BHP.

Powyższe ogłoszenie znajdują się na stronie:

[http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia\\_do\\_30\\_tys\\_euro\\_2020.php](http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_30_tys_euro_2020.php)

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do 04 grudnia 2020 roku.**

#### **5. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

- 5.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena.**
- 5.2. Zamawiający przystępując do sprawdzania ofert najpierw ustala ranking ofert według powyższego kryterium.
- 5.3. Zamawiający rozpoczyna sprawdzanie ofert zaczynając od oferty, która została oceniona najwyżej. Jeżeli powyższa oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, to zamawiający uznaje ją jako najkorzystniejszą i nie przystępuje do sprawdzania pozostałych ofert.

#### **6. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

##### **6.1. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY**

6.1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym  
Wykonawca dysponuje co najmniej:  
- zagęszczarką lub walcem (min. 200 kg).

##### **6.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.2.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z formularzem oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz narzędzi

#### **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień powyższego ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.3. Oferta musi być sporządzony wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.

- 7.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania. Zabrania się używania korektora (w przypadku użycia oferta zostanie odrzucona).
- 7.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia-jeżeli występują) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko i opatrzony pieczęcią imienną). Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 7.7. Wykonawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

**Z30/61/2020 -NIE OTWIERAĆ** przed 28 października 2020 roku, godz. 12:00  
oferta na zadanie pod nazwą:  
**„Regulacja poboczy w ciągu drogi nr 2033C Cierpice – Rojewo - Inowrocław”**

- 7.8. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 7.9. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru: krajowego rejestru sądowego (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG);
  - b) odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż do tego uprawnioną wynikającą z reprezentacji;
  - c) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.2;
  - d) kopię dowodu wniesienia wadium.
- 7.10. Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4, złożyć na pół do formatu A5 i wysłać w kopercie C5 (powyższe pakowanie ułatwia archiwizację ofert zamawiającemu). Prosimy o nie bindowanie ofert (problem je archiwizować) oraz o niedołączanie wzoru umowy.
- 7.11. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

## **8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

- 8.1. Oferty należy złożyć do 28 października 2020 roku do godziny 11:55 w formie: pocztą, kurierem lub osobiście do siedziby Zamawiającego, pokój 104 (sekretariat), ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław.
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 października 2020 roku o godzinie 12:00 w sali konferencyjnej (pokój 111 - I piętro).

## **9. SPOSÓB OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ**

- 9.1. Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać podatek VAT).
- 9.2. W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy, oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.
- 9.3. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- 9.5. Rozliczenie należnej płatności będzie rozliczane przez Zamawiającego za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA (ZAPYTANIA WYKONAWCÓW)**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż **48 godzin** przed terminem składania ofert.
- 11.2. Zamawiający zaleca, aby wszelkie zapytania wykonawców (wnioski) dotyczące tego zamówienia były kierowane drogą mailową na adres wskazany w pkt 1, tj. [inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl](mailto:inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl).
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na swojej stronie w zakładce odpowiadającej powyższemu zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.5. Zamawiający informuje drogą mailową Wykonawcę, który był autorem zapytania (wniosku), że odpowiedź zamieścił na stronie lub przekazuje odpowiedź mailowo.
- 11.6. Osobą do kontaktu w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego jest Michał Figas oraz Marcin Zieliński.
- 11.7. Osobą do kontaktu w zakresie proceduralnym jest Klaudia Przepiórka.

## **12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail). Adres mailowy Zamawiającego to: [inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl](mailto:inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl)
- 12.2. W przypadku wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **13. INNE**

- 13.1. Wykonawcy chcący złożyć ofertę w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień pojawiających się na stronie Zamawiającego.
- 13.2. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian

w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.

- 13.3. Zamawiający nie może dokonać zmian o których mowa pkt. 13.2 później niż 24 godziny przed terminem otwarcia ofert.
- 13.4. Powyższe zamówienie jest publikowane w całości tylko na stronie Zamawiającego: [http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia\\_do\\_30\\_tys\\_euro\\_2020.php](http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_30_tys_euro_2020.php)
- 13.5. Zamawiający zamieszcza na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informację, że powyższe ogłoszenie zostało opublikowane na stronie Zamawiającego, z podaniem m.in. nazwy zamówienia, znaku sprawy, numeru powyższego ogłoszenia oraz skróconego lub pełnego opisu przedmiotu zamówienia.

#### **14. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania na swojej stronie internetowej.
- 14.2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty.
- 14.3. Pozostali Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do sprawdzania strony Zamawiającego.

#### **15. UMOWA**

- 15.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

#### **16. WADIUM**

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium (Art. 70<sup>4</sup> § 2 KC) w wysokości: **2.000,00 zł**
- 16.2. Wadium należy wnieść w formie przelewu z rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego: 14 8149 0000 0022 6266 2000 0005 (przelew: zgodnie z art. 63c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe). W temacie przelewu należy wpisać następującą treść: „**Z30/61/2020 - wadium**”.
- 16.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
- 16.4. Zamawiający zwraca wadium w ciągu 10 dni po podpisaniu umowy przez wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 16.5. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, który odmówi podpisania umowy, a jego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

#### **17. ODRZUCENIE OFERTY**

- 17.1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) oferta jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,
  - b) zawiera błędy w kosztorysie ofertowym, których Zamawiający nie może poprawić (nie są to błędy rachunkowe),
  - c) Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów, lub odpowiedzi lub dokumenty zostały złożone po terminie,
  - d) oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - e) Wykonawca nie wniósł lub niewłaściwie wniósł wadium,
  - f) Wykonawca uchylił się od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości stanowiącej 5% wartości zamówienia (ceny ofertowej).
- 18.2. Wykonawca wniesie Zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy.
- 18.3. Zabezpieczenie Wykonawca przeleje ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Zamawiającego nr 14 8149 0000 0022 6266 2000 0005 z dopiskiem zabezpieczenie Z30-61-2020.

#### **19. RAŻĄCO NISKA CENA**

- 19.1. Jeżeli zaferowana cena lub istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.

19.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## 20. RODO

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą w **Inowrocławiu** przy ul. **Poznańskiej 384c**.
- b) inspektorem ochrony danych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** jest pani **Sylwia Osowska**, e-mail.: **osowska.alsta@gmail.com** tel. **608-579-246**.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Z30/61/2020** pod nazwą: **„Regulacja poboczy w ciągu drogi nr 2033C Cierpice – Rojewo - Inowrocław”**
- d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana kopia ofert, a także podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy PZP, przez okres **4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia**;
- g) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- i) posiada Pani/Pan
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2. W przypadku, gdy w postępowaniu uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować podwykonawcę, że przetwarza jego dane osobowe.

.....  
Kierownik Zamawiającego

**Załączniki:**

- załącznik nr 1: formularz ofertowy
- załącznik nr 2: wzór umowy
- załącznik nr 3: wykaz sprzętu

Sporządzono w 1 egzemplarzu:

- aa;

Powyższy dokument zamieszczono na stronie Zamawiającego  
Sporządziła: K. Przepiórka