

ZDP-T/204/2021

znak sprawy: **Z130/02/2021**

**„opracowanie projektów Stałej Organizacji Ruchu”**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000,00 zł**

**(bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Inowrocławski w imieniu którego działa:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu  
ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław  
telefon: (52) 355-27-09  
<http://www.zdpinowroclaw.com.pl/index.php>  
<https://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw>  
adres e-mail: [inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl](mailto:inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 z późn. zm).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulamin udzielania przez Jednostkę zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.
- 2.3. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 48/2020 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 30 grudnia 2020 roku.
- 2.4. Powyższe zamówienie jest publikowane w całości tylko na stronie Zamawiającego pod adresem: [http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia\\_do\\_130\\_tys\\_zl\\_2021.php](http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_130_tys_zl_2021.php)
- 2.5. Wykonawcy chcący wziąć udział w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień itp. pojawiających się na stronie Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.
- 2.7. Zamawiający może dokonać zmian, o których mowa pkt. 2.6 najpóźniej 48 godziny przed terminem otwarcia ofert.

**3. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rodzaj zamówienia:** Usługa

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 71320000-7**

**Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów Stałej Organizacji Ruchu z lokalizacją znaków i urządzeń dla nowej (docelowej) organizacji ruchu wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień z podziałem na 3 zadania. W skład zamawianej dokumentacji wchodzi:
  - zatwierdzone projekty stałej organizacji ruchu wykonane na aktualnych mapach zasadniczych w zakresie oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (bez programów sygnalizacji świetlanych),
  - wersja elektroniczna całej dokumentacji projektowej dająca możliwość edytowania w programie w środowisku CAD.

3.2. W zakresie poszczególnych zadań znajduje się:

**zadanie nr 1** - projekt Stałej Organizacji Ruchu dla skrzyżowania ulic Stanisława Staszica, Górnicza, Poznańska, Prymasa Józefa Glempa w Inowrocławiu,

**zadanie nr 2 – starodroże drogi krajowej nr 15 i 25**, w skład którego wchodzi 3 odrębne projekty tj.:

- 1) Stałej Organizacji ruchu dla starodroża drogi krajowej nr 25 – ul. Dworcowa w Inowrocławiu, od km 0+000 do km 0+956 (przebieg: ul. Magazynowa – ulica Stanisława Staszica),
- 2) projekt Stałej Organizacji ruchu dla starodroża drogi krajowej nr 15 – ul. Laubitza w Inowrocławiu, od km 0+000 do km 0+583 (przebieg: ul. Dworcowa – rondo Solidarności),
- 3) projekt Stałej Organizacji ruchu dla starodroża drogi krajowej nr 15 – ul. Toruńska w Inowrocławiu wraz z odcinkiem drogi na terenie Gminy Inowrocław do Obwodnicy Inowrocławia, od km 0+000 do km 2+849 (przebieg: rondo Solidarności – obwodnica Inowrocławia),

**zadanie nr 3 – starodroże drogi wojewódzkiej nr 252**, w skład którego wchodzi 3 odrębne projekty tj.:

- 1) projekt Stałej Organizacji ruchu dla starodroża drogi wojewódzkiej nr 252 – aktualnie droga powiatowa nr 2545C ul. Jacewska w Inowrocławiu, od km 0+000 do km 0+451 (przebieg: rondo Solidarności – ul. Działowa),
- 2) projekt Stałej Organizacji ruchu dla starodroża drogi wojewódzkiej nr 252 – aktualnie droga powiatowa nr 3430C ul. Działowa w Inowrocławiu, od km 0+000 do km 0+234 (przebieg: ul. Jacewska – ul. Św. Ducha),
- 3) projekt Stałej Organizacji ruchu dla starodroża drogi wojewódzkiej nr 252 – aktualnie droga powiatowa nr 2594C ul. Świętego Ducha w Inowrocławiu wraz z odcinkiem drogi na terenie Gminy Inowrocław do Obwodnicy Inowrocławia, od km 0+912 do km 3+719 (przebieg: ul. Działowa – obwodnica Inowrocławia).

3.3. W skład zamawianej dokumentacji wchodzi:

- zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu wykonany na aktualnych mapach zasadniczych w zakresie oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wersja elektroniczna całej dokumentacji projektowej dająca możliwość edytowania w programie w środowisku CAD.

3.4. Projekty stałej organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2310);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 ze zm.);
- Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.);
- Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 470 ze zm.).

3.5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- dokonania weryfikacji oznakowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- opracowania projektu stałej organizacji ruchu drogowego przedmiotowego skrzyżowania dróg, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii oraz uzyskania zatwierdzenia przedmiotowych projektów przez właściwy organ zarządzający ruchem,
- dostarczenia Zamawiającemu projektu organizacji ruchu drogowego, dla dróg objętych zamówieniem, wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami w ilości 3 egz. w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w formacie pdf oraz dxf lub dwg.

3.6. W przypadku dodatkowych żądań ze strony organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych Wykonawca wykona je we własnym zakresie bez obciążenia kosztami Zamawiającego. Wyjątek stanowi program sygnalizacji świetlnej, który jest nieodłącznym elementem projektu organizacji ruchu i warunkiem do uzyskania zatwierdzenia. Programy te zostaną przekazane przez Zamawiającego

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia:

Dla zadania nr 1 - **do 30 kwietnia 2021 roku.**

Dla zadania nr 2 i nr 3 – do 30 czerwca 2021 roku.

## 5. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.  
Wykonawca dysponuje co najmniej:

Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 projekty Stalej Organizacji Ruchu dla dróg publicznych.**

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z formularzem oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz osób
- b) dowody określające czy te usługi (projekty) zostały wykonane należycie

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **48 godzin** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż **60 godzin** przed terminem składania ofert.
- 7.2. Zamawiający zaleca, aby wszelkie zapytania wykonawców (wnioski) dotyczące tego zamówienia były kierowane drogą mailową na adres wskazany w pkt 1, tj. **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na swojej stronie w zakładce odpowiadającej powyższemu zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Zamawiający informuje drogą mailową Wykonawcę, który był autorem zapytania (wniosku), że odpowiedź zamieścił na stronie lub przekazuje odpowiedź mailowo.
- 7.6. Osobą do kontaktu w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego jest Michał Szczepaniak
- 7.7. Osobą do kontaktu w zakresie proceduralnym jest Aleksandra Baran.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty należy składać w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 7.9. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail). Adres mailowy to: **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**
- 7.10. W przypadku wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 8. WADIUM – nie dotyczy

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień powyższego ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3. Oferta musi być sporządzony wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania. Zabrania się używania korektora (w przypadku użycia oferta zostanie odrzucona).

- 10.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia-jeżeli występują) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko i opatrzony pieczęcią imienną). Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.7. Wykonawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

**Z130/02/2021 -NIE OTWIERAĆ** przed 9 lutego 2021 roku, godz. 12:00  
oferta na zadanie pod nazwą:  
**„opracowanie projektów Stałej Organizacji Ruchu”**

- 10.8. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.9. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:
- a) odpowiednio pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż do tego uprawnioną wynikającą z reprezentacji;
  - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6;
- 10.10. Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4. Zamawiający prosi o nie bindowanie ofert oraz o **niedołączanie** wzoru umowy.
- 10.11. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom.

#### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

- 11.1. Oferty należy złożyć do 9 lutego 2021 roku do godziny 11:55 w formie: za pomocą operatora pocztowego, kurierem, pośląncem lub osobiście do siedziby Zamawiającego, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 lutego 2021 roku o godzinie 12:00 .

#### **12. SPOSÓB OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ**

- 12.1. Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać podatek VAT).
- 12.2. W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy, oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.
- 12.3. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową .
- 12.5. Płatności będzie rozliczana przez Zamawiającego za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).

#### **13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena**.
- 13.2. Zamawiający przystępując do sprawdzania ofert najpierw ustala ranking ofert według powyższego kryterium.
- 13.3. Zamawiający rozpoczyna sprawdzanie ofert zaczynając od oferty, która została oceniona najwyżej. Jeżeli powyższa oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, to zamawiający uznaje ją jako najkorzystniejszą i nie przystępuje do sprawdzania pozostałych ofert.
- 13.4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i zostały najwyżej ocenione, to Zamawiający wzywa tych wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

#### **14. RAŻĄCO NISKA CENA**

- 14.1. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- 14.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

#### **15. ODRZUCENIE OFERTY**

- 15.1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) oferta jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,
  - b) zawiera błędy w kosztorysie ofertowym, których Zamawiający nie może poprawić (nie są to błędy rachunkowe),
  - c) Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów, lub odpowiedzi lub dokumenty zostały złożone po terminie,

- d) oferta zawiera rażąco niską cenę,
- e) Wykonawca uchylił się od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. WYBÓR OFERTY

- 16.1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej.
- 16.2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty lub Wykonawca jest powiadamiany telefonicznie.

## 17. UMOWA

- 17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

## 18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w przypadku:
  - nie złożenia żadnej oferty,
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
  - zamówienie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
- 18.2. Zamawiający zamieszcza informację z unieważnienia postępowania na swojej stronie internetowej.

## 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości stanowiącej 10% wartości zamówienia (ceny ofertowej).
- 19.2. Wykonawca wniesie Zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie Wykonawca przeleje ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Zamawiającego nr 14 8149 0000 0022 6266 2000 0005 z dopiskiem zabezpieczenie Z130-02-2021 zadanie nr 1,2 lub/i 3.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

## 20. RODO

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą w **Inowrocławiu** przy ul. **Poznańskiej 384c**.
  - b) inspektorem ochrony danych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** jest pani Sylwia Osowska, e-mail.: osowska.alsta@gmail.com tel. 608-579-246.
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Z130/02/2021** pod nazwą: **„opracowanie projektów Stałej Organizacji Ruchu”**
  - d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana kopia ofert, a także podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie, przez okres **4 lat od dnia zakończenia postępowania;**
  - g) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
  - i) posiada Pani/Pan

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2. W przypadku, gdy w postępowaniu uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować podwykonawcę, że przetwarza jego dane osobowe.

.....  
Kierownik Zamawiającego

**Załączniki:**

- załącznik nr 1: formularz ofertowy
- załącznik nr 2: wzór umowy
- załącznik nr 3: wykaz osób

Sporządzono w 1 egzemplarzu:

- aa;

Powyższy dokument zamieszczono na stronie Zamawiającego

Sporządziła: A. Baran

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego