

Inowrocław, dnia 13 maja 2021 r.

ZDP-T/828/2021

znak sprawy: **Z130/27/2021**

**„wykonanie przeglądów podstawowych dróg”**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000,00 zł**

**(bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Inowrocławski w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu

ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław

telefon: (52) 355-27-09

<http://www.zdpinowroclaw.com.pl/index.php>

<https://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw>

adres e-mail: [inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl](mailto:inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 z późn. zm).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulamin udzielania przez Jednostkę zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.
- 2.3. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 48/2020 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 30 grudnia 2020 roku.
- 2.4. Powyższe zamówienie jest publikowane w całości tylko na stronie Zamawiającego pod adresem: [http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia\\_do\\_130\\_tys\\_zl\\_2021.php](http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_130_tys_zl_2021.php)
- 2.5. Wykonawcy chcący wziąć udział w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień itp. pojawiających się na stronie Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.
- 2.7. Zamawiający może dokonać zmian, o których mowa pkt. 2.6 najpóźniej 48 godziny przed terminem otwarcia ofert.

### **3. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rodzaj zamówienia:** Usługa

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 71631480-8 - usługi kontroli dróg.

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Zamówienie obejmuje **wykonanie przeglądów podstawowych dróg powiatowych** Powiatu Inowrocławskiego z wyłączeniem obiektów mostowych.  
Celem wykonania przeglądów jest zebranie informacji o stanie dróg zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.2. Zamówienie ma być wykonane zgodnie z wymaganiami i w sposób, wynikający z obowiązujących przepisów, dotyczących przeprowadzenia przeglądów okresowych dróg:
  - Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku – art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy;
  - Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku – art. 20 pkt 10 ustawy;
  - Ustawa prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku;
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie trybu sporządzania informacji oraz gromadzenia i udostępniania danych o sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelach oraz promach;

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
  - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- 3.3. Każda z dróg ma być oceniona według jej przebiegu (kilometrażu) ze szczegółowością odpowiadającą przynajmniej podziałowi poszczególnych dróg na odcinki 100 m – drogi miejskie oraz na odcinki jednorodne - drogi zamiejskie.
- 3.4. W ramach przeprowadzonego przeglądu, ocenie podlegać mają następujące elementy drogi:
- jezdnia;
  - chodniki i ścieżki rowerowe;
  - pobocza;
  - elementy odwodnienia;
  - elementy organizacji ruchu (stałej).
- 3.5. Przegląd może być przeprowadzony z zastosowaniem metody BIKB-IBDM lub SOSN lub innej metody ustalonej z Zamawiającym zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 3.6. Dla każdej drogi należy sporządzić oddzielny **protokół przeglądu [jeden lub kilka w zależności od długości drogi i podziału na odcinki jednorodnej]** (wydruk papierowy oraz zapis w formie PDF).
- 3.7. Każdorazowym elementem okresowej oceny stanu drogi jest ocena techniczna stanu jej elementów składowych.
- 3.8. Rejestracji uszkodzeń dokonuje obserwator, którego zadaniem jest określenie, w trakcie przejścia przez odcinek, stopnia szkodliwości i intensywności danego uszkodzenia.

Tabela 1 Rejestrowane rodzaje uszkodzeń

Nawierzchnia asfaltowa	Nawierzchnia z elementów drobnowymiarowych
uszkodzenia powierzchniowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- śliskość nawierzchni,</li> <li>- ubytki powierzchniowe,</li> <li>- wyboje, w tym zapadnięte studzienki i włazy</li> <li>- łaty,</li> <li>- wgniecenia w warstwie ścieralnej,</li> </ul> odkształcenia nawierzchni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- koleiny,</li> <li>- garby i przemieszczenia,</li> <li>- sfalowania (tarki),</li> <li>- zapadnięcia i osiadanie nawierzchni,</li> </ul> spękania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- połączenia technologiczne,</li> <li>- spękania liniowe,</li> <li>- spękania krawędziowe,</li> <li>- spękania poprzeczne,</li> <li>- spękania w śladach kół,</li> <li>- spękania siatkowe</li> </ul>	uszkodzenia powierzchniowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- śliskość nawierzchni,</li> <li>- ubytki powierzchniowe,</li> <li>- wyboje, w tym zapadnięte studzienki i włazy</li> <li>- łaty,</li> <li>- brak wypełnienia szczelin</li> </ul> odkształcenia nawierzchni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- koleiny,</li> <li>- garby i przemieszczenia,</li> <li>- zapadnięcia i osiadanie nawierzchni,</li> </ul>
Dodatkowo wyodrębniono grupę "INNE", w której ocenia się stan odwodnienia,	

- 3.9. Ocena stanu odwodnienia polega na bieżącej weryfikacji opisanych w metodzie kryteriów sprawnego działania odwodnienia powierzchniowego. Kryteria te przedstawiono w Tabeli 2.

Tabela 2 Kryteria oceny stanu odwodnienia nawierzchni

stan	opis uszkodzenia	
	przekrój uliczny	przekrój drogowy
DOBRY	istniejące i drożne studzienki ściekowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- swobodny odpływ wody na pobocze</li> <li>- pobocze usytuowane poniżej krawędzi nawierzchni, ze spadkiem umożliwiającym odpływ wody do rowu</li> <li>- drożne rowy</li> </ul>
ZŁY	minimum jeden z powyższych warunków nie jest spełniony	

### 3.10. **Forma opracowania:**

Protokół:

- 1 egzemplarz Protokołu przeglądu (może składać się z kilku stron protokołu dla danej drogi - w zależności od długości i podziału na odcinki jednorodne), oddzielnie dla każdej drogi;
- Każdy protokół ma być w oryginale (wydruk papierowy) podpisany przez osobę uprawnioną;
- Każdy protokół musi zawierać fotografie (zdjęcie) początku i końca odcinka danej drogi (np. droga powiatowa nr 2557C Krusza Zamkowa – Krusza Duchowna od km 0+000 do km 1+164 - należy załączyć zdjęcia w km 0+000 i 1+164),
- Wersja elektroniczna protokołów (pliki \*.pdf) ma być przekazana na płytach DVD lub innych nośnikach elektronicznych, jako pliki zapisane w podkatalogach, nazwanych zgodnie z istniejącą numeracją dróg, od numeru najniższego w górę,
- do protokołów należy załączyć odpowiednie uprawnienia oraz dokument potwierdzający przynależności do odpowiedniej izby inżynierów w okresie wykonywania przeglądu.

## 4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do 30 lipca 2021 roku.**

## 5. **WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.  
Wykonawca dysponuje co najmniej osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, należącą w okresie wykonywania kontroli do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa i legitymującą się odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

## 6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z formularzem oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień i należności do odpowiednich izb (dokumenty to potwierdzające Zamawiający będzie żądał po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed podpisaniem umowy).
- b) wykaz osób

## 7. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **48 godzin** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do **17 maja 2021 roku do godziny 10:00.**
- 7.2. Zamawiający zaleca, aby wszelkie zapytania wykonawców (wnioski) dotyczące tego zamówienia były kierowane drogą mailową na adres wskazany w pkt 1, tj. **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl.**
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na swojej stronie w zakładce odpowiadającej powyższemu zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Zamawiający informuje drogą mailową Wykonawcę, który był autorem zapytania (wniosku), że odpowiedź zamieścił na stronie lub przekazując odpowiedź mailowo.
- 7.6. Osobą do kontaktu w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego jest Tomasz Malinowski.
- 7.7. Osobą do kontaktu w zakresie proceduralnym jest Tomasz Malinowski.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty należy składać w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 7.9. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail). Adres mailowy to: **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**
- 7.10. W przypadku wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 8. WADIUM

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium (Art. 70<sup>4</sup> § 1 KC) w wysokości: **500,00 zł**
- 8.2. Wadium należy wnieść w formie przelewu z rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego: 14 8149 0000 0022 6266 2000 0005 (przelew: zgodnie z art. 63c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe). W temacie przelewu należy wpisać następującą treść: „**Z130/27/2021 - wadium**”.
- 8.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
- 8.4. Zamawiający zwraca wadium w ciągu 10 dni po podpisaniu umowy przez wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 8.5. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, który odmówi podpisania umowy, a jego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień powyższego ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania. Zabrania się używania korektora (w przypadku użycia oferta zostanie odrzucona).
- 10.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia-jeżeli występują) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko i opatrzone pieczęcią imienną). Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.7. Wykonawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

**Z130/27/2021 -NIE OTWIERAĆ** przed 21 maja 2021 roku, godz. 12:00  
oferta na zadanie pod nazwą:  
**„wykonanie przeglądów podstawowych dróg”**

- 10.8. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.9. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:
  - a) odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż do tego uprawnioną wynikającą z reprezentacji;
  - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6;
  - c) kopię dowodu wniesienia wadium.
- 10.10. Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4. Zamawiający prosi o nie bindowanie ofert oraz o **niedołączanie** wzoru umowy.
- 10.11. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 11.1. Oferty należy złożyć do **21 maja 2021** roku do godziny 11:50 w formie: za pomocą operatora pocztowego, kurierem, pośląncem lub osobiście do siedziby Zamawiającego, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 maja 2021** roku o godzinie 12:00.

## 12. SPOSÓB OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ

- 12.1. Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać podatek VAT).
- 12.2. W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy, oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.

- 12.3. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- 12.5. Płatności będzie rozliczana przez Zamawiającego za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).

### **13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena**.
- 13.2. Zamawiający przystępując do sprawdzania ofert najpierw ustala ranking ofert według powyższego kryterium.
- 13.3. Zamawiający rozpoczyna sprawdzanie ofert zaczynając od oferty, która została oceniona najwyżej. Jeżeli powyższa oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, to zamawiający uznaje ją jako najkorzystniejszą i nie przystępuje do sprawdzania pozostałych ofert.
- 13.4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i zostały najwyżej ocenione, to Zamawiający wzywa tych wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

### **14. RAŻĄCO NISKA CENA**

- 14.1. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- 14.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

### **15. ODRZUCENIE OFERTY**

- 15.1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) oferta jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,
  - b) Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów, lub odpowiedzi lub dokumenty zostały złożone po terminie,
  - c) oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - d) Wykonawca nie wniósł lub niewłaściwie wniósł wadium,
  - e) Wykonawca uchyla się od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. WYBÓR OFERTY**

- 16.1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej.
- 16.2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty lub Wykonawca jest powiadamiany telefonicznie.

### **17. UMOWA**

- 17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

### **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w przypadku:
  - nie złożenia żadnej oferty,
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
  - zamówienie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
- 18.2. Zamawiający zamieszcza informację z unieważnienia postępowania na swojej stronie internetowej.

### **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości stanowiącej **10%** wartości zamówienia (ceny ofertowej).
- 19.2. Wykonawca wniesie Zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie Wykonawca przeleje ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Zamawiającego nr 14 8149 0000 0022 6266 2000 0005 z dopiskiem zabezpieczenie Z130-27-2021.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

## 20. RODO

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą w **Inowrocławiu** przy ul. **Poznańskiej 384c** reprezentowany przez Dyrektora.
- b) inspektorem ochrony danych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** jest pani Sylwia Osowska, e-mail.: osowska.alsta@gmail.com tel. 608-579-246.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Z130/27/2021** pod nazwą: „**wykonanie przeglądów podstawowych dróg**”.
- d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana kopia ofert, a także podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie, przez okres **4 lat od dnia zakończenia postępowania**;
- g) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- i) posiada Pani/Pan
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.2. W przypadku, gdy w postępowaniu uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować podwykonawcę, że przetwarza jego dane osobowe.

### Załączniki:

- załącznik nr 1: formularz ofertowy
- załącznik nr 2: wykaz dróg
- załącznik nr 3: wzór umowy
- załącznik nr 4: wykaz osób

.....  
Kierownik Zamawiającego

Sporządzono w 1 egzemplarzu. Sporządził: T. Malinowski  
Powyższy dokument zamieszczono na stronie Zamawiającego.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego