

**WZÓR UMOWY**

**Uwaga: Zamawiający prosi o niedołączanie wzoru umowy do oferty.**

**UMOWA NR ZDP/.../2021**

zawarta w dniu ... .. 2021 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

**Powiatem Inowrocławskim** NIP 556-26-87-660, w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą przy ulicy Poznańskiej 384c w Inowrocławiu - reprezentowany przez:

Pana **Macieja Wojtysiaka** – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 145/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z 03 lipca 2019 roku,

przy kontrasygnacie Pani **Marleny Kochańskiej** – Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych, Głównej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ... , wysokość kapitału zakładowego ... , w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ... i kapitału wpłaconego ... , NIP ... , REGON ...

reprezentowanym (...) przez:

1. ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nadzorowanej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, NIP ... , REGON ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000,00 zł netto, znak sprawy **Z130/37/2021** została zawarta umowa, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia o nazwie „**Zakup wraz z dostawą posiłków profilaktycznych na sezon zimowy 2021/2022**”, zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia .....2021 roku, będącą podstawą do zawarcia niniejszej umowy.
2. Umowa obejmuje następujące produkty spożywcze:
  - a) Flaki wołowe w rosole - 600 sztuk słoików
  - b) Flaki po zamojsku - 600 sztuk słoików
  - c) Fasolka po bretońsku z boczkiem i/lub kiełbasą - 600 sztuk słoików
  - d) Gołąbki w sosie pomidorowym - 600 sztuk słoików
  - e) Gulasz wołowy lub wieprzowy - 500 sztuk słoików
  - f) Klopsiki w sosie pomidorowym - 500 sztuk słoików
  - g) Zupa grochowa z boczkiem i/lub kiełbasą - 500 sztuk słoików

3. Wymagania dla produktów spożywczych:
  - a) masa netto: minimum 500 g,
  - b) produkty spożywcze nie mogą zawierać substancji konserwujących, aromatów oraz barwników, wzmacniaczy smaku i MOM (mięsa odkostnionego mechanicznie).
  - c) wartości odżywcze:
    - około 50-55% węglowodanów,
    - około 30-35% tłuszczów,
    - około 15 % białek.
  - d) sposób opakowania: porcje w szklanych słoikach. Słoiki muszą znajdować się na palecie.
  - e) termin przydatności do spożycia: minimum 12 miesięcy od daty dostawy.

## § 2

### Miejsce i sposób dostarczenia

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony jako jedna dostawa, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. Inowrocław ulica Poznańska 384c.
2. Zamawiający wymaga, aby dostawa odbyła się w dzień powszedni (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić osobę wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 1 (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o dostawie co najmniej 24 godziny wcześniej.
4. Zamawiający wymaga, aby dania znajdowały się w szklanych słoikach oraz były zapakowane na palecie/paletach. Palety zostaną zwrócone w dniu dostawy.
5. Niedopuszczalne są wszelkie uszkodzenia opakowań oraz samych produktów.
6. Wraz z dostawą należy załączyć specyfikację oferowanych produktów spożywczych (karta produktu).

## § 3

### Terminy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do **5 listopada 2021 roku**.

## § 4

### Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy

1. Ustala się wartość zamówienia na kwotę kosztorysową w wysokości ... zł netto + ...%VAT tj. ... zł co daje łącznie **... zł brutto**.
2. Rozliczenie następuje na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru lub dokument WZ podpisany przez Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na następujące dane: **Nabywca:** POWIAT INOWROCLAWSKI (NIP 5562687660), ul. Mątewska 17; 88-100 Inowrocław, **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław”.
4. Fakturę należy dostarczyć/wysłać do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.
5. Termin zapłaty strony ustalają na 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
6. Należność za wykonane dostawy uregulowana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Rozliczenie należnej płatności będzie rozliczane za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).
8. Wykonawca posiada rachunek bankowy zarejestrowany w Ministerstwie Finansów lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz powiązany z nim wydzielony rachunek bankowy VAT.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo powstrzymania się z zapłatą na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków ilościowych lub uszkodzeń towarów, o których mowa w § 5 ust. 3.

## § 5

### Gwarancja, reklamacja

1. Termin przydatności do spożycia przedmiotu umowy będzie wynosił minimum **12 miesięcy** liczony od daty dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar pełnowartościowy, opakowany i przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu oraz oznakowany zgodną z obowiązującymi przepisami.
3. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych lub uszkodzeń towaru stanowiącego przedmiot umowy będzie odnotowane w specjalnie sporządzonym protokole, przesłanym Wykonawcy do korekty należności wymienionej w fakturze dostawy. Reklamacja ilościowa będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.
4. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane po otrzymaniu towaru wraz z dokładnym opisem powstałej nieprawidłowości oraz informacjami dotyczącymi daty dostawy, numeru partii i daty ważności towaru. Przesyłka z reklamowanym towarem będzie dostarczona do magazynu Wykonawcy na jego koszt. Reklamacja jakościowa zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty złożenia jej u Wykonawcy.
5. W przypadku uznania reklamacji, Zamawiający otrzyma taki sam produkt, a koszty dostarczenia obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych dostawy w terminach:
  - a) ilościowej – w ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru,
  - b) jakościowej – w okresie ważności okresu gwarancji.

## § 6

### Kary umowne

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
    - b) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 3.
2. Kary są natychmiast wymagalne, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) zamiaru ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 2) gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
  - 3) gdy Wykonawca przekroczy o 14 dni termin, o którym mowa w §3.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

### Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego ..... tel. .... e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. .... e-mail .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, w szczególności:
  - a) Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  - b) Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez wykonawcę.
  - c) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa zapewniające odpowiedni i skuteczny stopień ochrony danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

## **§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory, powstałe w związku z niniejszą umową, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) ogłoszenie o zamówieniu;
  - b) wypełniony formularz oferty;
  - c) kosztorys ofertowy.
2. Dokument o którym mowa w ust. 1 litera a jest udostępniony w wersji elektronicznej na stronie Zamawiającego. Dokument ten należy pobrać ze strony Zamawiającego.

## **§ 12**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron umowy.
2. Umowa zawiera ... ponumerowanych i parafowanych stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**