

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
ul. Poznańska 384c,
88-100 Inowrocław
numer telefonu (52) 353-72-28
e-mail: inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl
skrytka ePuap: /ZDPInowroclaw/SkrytkaESP

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST PROWADZONE POSTĘPOWANIE I NA KTÓREJ BĘDĄ DOSTĘPNE WSZELKIE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ PROCEDURĄ.

http://www.zdpinowroclaw.com.pl/tryb_podstawowy_2021.php

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone będzie w **trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r, poz.2019 ze zm).

4. INFORMACJE, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. **Rodzaj zamówienia:** Usługi

5.2. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5.3. **Przedmiot zamówienia**

5.3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na **rozbudowę drogi powiatowej nr 2574C w m. Kruszwica i Bródzki, w zakresie wykonania ciągu pieszo-rowerowego**. Sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego, projektów podziału działek, projektu stałej organizacji ruchu, projektu kanału technologicznego, projektów branżowych w tym branży sanitarnej, a także specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego

5.3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowań projektowych oraz uzyskanie odpowiednich decyzji, uzgodnień i pozwoleń określonych w treści SWZ oraz wynikających z przepisów prawa oraz złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

5.3.3. **Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy w szczególności uwzględnić:**

- długość projektowanej drogi do rozbudowy - **2890,00 m**
- planowany kilometraż - **od km 0+360 do km 3+250**
- klasa techniczna - G

5.3.4. **Wstępne założenia projektowe:**

- Kilometraż - od km 0+360 do km 3+250
- Długość drogi (L) - 2890,00 m
- projektowana szerokość ciągu pieszo-rowerowego - 3,5 m w terenie zabudowany,
- 2,5 m poza terenem zabudowanym,

- rozbudowę drogi we wskazanym zakresie zaprojektować uwzględniając możliwość późniejszej przebudowy drogi bez konieczności rozbiórki projektowanego ciągu pieszo-rowerowego,
- zaprojektować odwodnienie rozbudowanego odcinka drogi poprzez zastosowanie odpowiednich pochyleń podłużnych i poprzecznych elementów drogi, umożliwiające odpływ wody do rowów przydrożnych i naturalnych odbiorników wody,
- na obszarze, z którego odprowadzenie wody powierzchniowej bezpośrednio do ziemi lub do odbiornika wody nie będzie możliwe, należy uwzględnić zaprojektowanie urządzeń ściekowych. Wody powierzchniowe ze ścieku powinny być odprowadzone przez studzienki ściekowe przykanalikiem do kanalizacji lub w wypadku braku kanalizacji - przykanalikiem do rowu przydrożnego. W przypadku gdy nie ma możliwości odprowadzenia wody za pomocą urządzeń do powierzchniowego odwodnienia należy uwzględnić zaprojektowanie kanalizacji deszczowej – zaleca się aby na odcinku terenu zabudowanego w m. Kruszwica i Grodzko zaprojektować kanalizację deszczową,
- zaprojektować budowę nowych i przebudowę istniejących zjazdów indywidualnych i publicznych zapewniając obsługę komunikacyjną każdej działki przyległej do drogi w granicach opracowania;
- uwzględnić możliwość wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą oraz ewentualną konieczność opracowania projektu(ów) przebudowy dla poszczególnych branż,
- zaprojektować oznakowanie poziome i pionowe drogi,
- w przypadku zaprojektowania przejść dla pieszych uwzględnić ich doświetlenie (forma doświetlenia po uzgodnieniu z Zamawiającym).
- dokonać podziału działek - orientacyjna ilość działek do podziału to 19 sztuk (ostateczna ilość działek zostanie ustalona na podstawie uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji),
- dokonać stabilizacji punktów granicznych działek podlegających podziałowi wraz z przeprowadzeniem procedury w ośrodku geodezji - po uzyskaniu ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości (decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).

5.3.5. Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej między innymi:

- pozyskanie aktualnych map do celów projektowych w skali 1:500,
- opracowanie mapy zatwierdzającej proponowany projekt podziału nieruchomości, sporządzony w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- wykaz działek niezbędnych dla realizacji inwestycji oraz geodezyjne załączniki do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- wykonanie projektu budowlanego - wykonawczego zawierającego m.in.: opis techniczny, plan orientacyjny, plan sytuacyjno-wysokościowy, przekroje poprzeczne, konstrukcyjne, profile podłużne, tabele robót ziemnych, zestawienia zjazdów, zestawienia skrzyżowań, tabele profilowania,
- wykonanie projektów branżowych,
- wykonanie projektu kanału technologicznego lub uzyskanie odstępstwa,
- pozyskanie aktualnych map ewidencyjnych wraz z wypisami,
- uzyskanie odpowiednich opinii, uzgodnień, decyzji,
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- wykonanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego,

- wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii oraz zatwierdzenia,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- opracowanie niezbędnych materiałów (np. operatu) do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego wraz z jego uzyskaniem – (gdy nakazują tego przepisy),
- uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

5.3.6. Zakres dokumentacji projektowej do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Elementy które powinna zawierać dokumentacja projektowa obejmują między innymi:

- Sporządzić mapę do celów projektowych z ustaleniem przebiegu granic prawnych nieruchomości w odniesieniu do rozbudowywanej drogi. Mapa do celów projektowych powinna obejmować również obszar otaczający teren inwestycji w pasie co najmniej 20 m. Mapę do celów projektowych (1 egz. z klauzulą dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania), należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi, w skali 1:500 – wg Ustawy z dnia 17maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- Materiały do regulacji pasa drogowego – (6 egz.). Materiały należy wykonać zgodnie z Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- Mapę przedstawiającą proponowany przebieg drogi – (6 egz.). Mapa przedstawiająca proponowany przebieg drogi powinna być sporządzona na kopii mapy ewidencji gruntów.
- Mapy zatwierdzające projekty podziału nieruchomości – (6 egz.). Mapy z projektami podziału powinny być sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. Mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości sporządza się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, standardami geodezyjnymi oraz warunkami technicznymi wykonywania prac geodezyjnych ustalonymi dla zgłaszanych prac geodezyjnych przez powiatowe ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Mapy podziałowe winny zawierać wykazy zmian gruntowych z wyraźnym wyróżnieniem działek niezbędnych do realizacji inwestycji oraz wykazy synchronizacyjne stanu prawnego nieruchomości wykazanego w katastrze nieruchomości ze stanem uwidocznionym w księgach wieczystych.
- Wykaz działek niezbędnych dla realizacji inwestycji oraz geodezyjne załączniki do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – (6 egz.). Wykaz działek niezbędnych dla realizacji inwestycji oraz geodezyjne załączniki do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej powinny być sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- Analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi (6 egz.). Analizę wraz z określeniem kategorii dróg należy wykonać w formie opisowej i graficznej (np. na kopii mapy topograficznej), zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach - jeżeli przepisy będą tego wymagały.
- Pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane przez Ustawę z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (6 egz.)
- Inwentaryzacja nieruchomości – (2 egz.).
- Stabilizacja znaków graficznych – (szkice graniczne w 2 egz.). Stabilizacja znaków granicznych nastąpi po uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- Niezbędne opinie wynikające z przepisów prawa.

5.3.7. Podstawowe warunki wykonania:

Dokumentacja techniczna powinna być wykonana zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
- oraz wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym oraz uzgodnieniami z gestorami sieci.

5.3.8. Wymagania dotyczące zawartości opracowań projektowych.

1) Dokumentacja powinna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe umożliwiające otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.,
Sporządzenie wszelkich niezbędnych opracowań dotyczy między innymi:

- a) pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów oraz map ewidencyjnych gruntów potwierdzonych przez odpowiedni organ kartograficzny. Na podstawie wypisów oraz map sporządzić „wykaz działek na których zlokalizowana jest inwestycja” wg wzoru który zawiera minimum: lp., nr działki, obręb, gminę, właściciela, oraz charakter władania/własności.
 - b) opracowania materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym kartę informacyjną przedsięwzięcia - jeżeli przepisy tego wymagają,
 - c) sporządzenie dokumentacji geodezyjno – prawnej niezbędnej do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
 - d) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci np. na usunięcie kolizji uzbrojenia podziemnego i naziemnego z projektowanym układem komunikacyjnym;
 - e) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego i sporządzenie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb uzyskania geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
 - f) opracowanie materiałów niezbędnych (np. operatu) do uzyskania oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego - gdy nakazują tego przepisy,
- 2) Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr i wydawca katalogu, nr tablicy i kolumny) opracowane na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

- 3) Kosztorys inwestorski powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- 4) Projekt kanału technologicznego należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne,
- 5) Projekt stałej organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
- 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne powinny być sporządzone na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego,
- 7) Projekt wycinki drzew i krzewów oraz nasadzeń następczych:
 - opracowanie dokumentacji i inwentaryzacji dendrologicznych dla potrzeb wycinki drzew i krzewów,
 - opracowanie planu nasadzeń następczych (w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane, w uzgodnieniu z zarządcą drogi)
- 8) Projekty branżowe – w przypadku konieczności ich wykonania,
- 9) Dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 10) Dokumentacja powinna zawierać opis materiałów i rozwiązań projektowych za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie:
 - że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - że przedłożona dokumentacja w wersji elektronicznej (projekt budowlany, projekty wykonawcze, kosztorys, przedmiar, specyfikacje oraz dokumenty formalno - prawne) jest zgodna z wersją papierową,
 - że dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych, o wzajemnej zgodności kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych i rozwiązań projektowych.
- 12) Jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania pozwolenia wodnoprawnego lub raportu oddziaływania na środowisko i decyzji środowiskowej dokumenty takie, o ile Zamawiający

nimi nie dysponuje, muszą zostać wykonane przez projektanta i wchodzić w skład dokumentacji projektowej.

- 13) **Wykonawca ma obowiązek przygotować i złożyć we właściwym urzędzie wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz uczestniczyć w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowej decyzji (kopię złożonego wniosku należy przekazać Zamawiającemu). Zakończenie przedmiotu zamówienia nastąpi w momencie złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.**
- 14) Zatwierdzenie projektu podziału następuje w ramach wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Ostateczna decyzja zatwierdzająca projekt podziału stanowi podstawę do utrwalenia przez Wykonawcę w terenie nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi i dokonania wpisów w księdze wieczystej oraz katastrze nieruchomości.
- 15) Przyjęte rozwiązania określone w dokumentacji projektowej muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać wiedzy technicznej, obowiązującym polskim normom i normom branżowym przenoszącym normy europejskie oraz przepisom techniczno-budowlanym.
- 16) Dane do opracowania dokumentacji, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do jej sporządzenia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

5.3.9. Dokumentację projektową należy wykonać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

- 1) Wymagana ilość opracowań w formie papierowej związanych z przedmiotem zamówienia wynosi:
 - kserokopia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - 1 egz.,
 - projekty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia - 4 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji na realizację inwestycji drogowej,
 - projekt stałej organizacji ruchu - 6 egz.,
 - projekt kanału technologicznego – 4 egz.,
 - projekty branżowe – w przypadku konieczności ich wykonania – po 4 egz. z każdej branży,
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania robót - 4 egz.
 - przedmiar robót - 1 egz.,
 - kosztorys inwestorski - 1 egz.,
 - sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - ilość egzemplarzy zależna od ilości projektów,
 - projekt wycinki i nasadzeń drzew - 4 egz.,
 - sporządzenie operatu wodno – prawnego – w przypadku konieczności jego wykonania - 4 egz.
- 2) Dokumentacja w formie elektronicznej dostarczana Zamawiającemu musi być zapisana na płycie CD/DVD zawierającej cyfrowy zapis dokumentacji projektowej:
 - rysunki w formacie dxf oraz pdf,
 - tekst w formacie doc (Ms Word) oraz pdf,
 - przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formacie xls lub xlsx (Ms Excel) oraz pdf.
 - zeskanowane decyzje w formacie pdf.
- 3) Wykonawca ma obowiązek w okresie gwarancji, który wynosi 36 miesięcy do:
 - usuwania w toku realizacji robót budowlanych wad dokumentacji projektowej oraz uzupełniania brakujących szczegółów dokumentacji w przypadku jej niekompletności,
 - udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w zakresie opracowanych dokumentacji projektowych,
 - wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,

- udziału w naradach technicznych, przyjmując, że liczba pobyków projektantów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru (zakładamy do 3 spotkań w okresie realizacji robót budowlanych),

5.3.10. Wykonawca ma obowiązek stabilizacji granic w terenie wraz z wykonaniem wymaganego przepisami operatu i przeprowadzeniem procedury w ośrodku geodezji. Ostateczne wyznaczenie i utrwalenie w terenie znakami granicznymi punktów granicznych projektowanego pasa drogowego Wykonawca dokonuje w obecności osób zainteresowanych - po uzyskaniu ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości (decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej). Zastabilizować należy wszystkie punkty graniczne działek podlegających podziałowi. Z czynności stabilizacji granic Wykonawca sporządza protokół okazania znaków granicznych właścicielom nieruchomości. Wynagrodzenie z tytułu stabilizacji granic wraz z przeprowadzeniem procedury w ośrodku geodezji należy zawrzeć w cenie oferty.

5.3.11. Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o sporządzoną dokumentację. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego należy zawrzeć w cenie oferty.

5.3.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się ze stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem, przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej.

5.3.13. Zamawiający wymaga, aby droga i związane z nią urządzenia budowlane oraz ich usytuowanie umożliwiły korzystanie przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich.

5.3.14. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej

5.3.14.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej:

- 1) Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:
 - a) Spotkania w siedzibie Zamawiającego – wg potrzeb, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
 - prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający,
 - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
 - uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania,
 - b) Spotkania robocze – spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i

przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca. Zamawiający może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowanych niezależnemu Wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeśli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający natychmiast wstrzyma prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

- 2) Wykonawca na każdym etapie prac zobowiązany jest do uzgodnień zakresu prac z Zamawiającym.
- 3) Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące opracowań oraz ma prawo wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji projektowej oraz projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.

5.3.14.2. Raport dotyczący postępu w wykonywaniu dokumentacji projektowej:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać raz w miesiącu raport dotyczący przedmiotu umowy. Powyższy raport musi zawierać szczegółowy stan zaawansowania prac oraz plany na kolejny miesiąc/miesiące.
- 2) Raport o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie przesyła e-mailem na wskazany w umowie adres e-mail.

5.4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.5. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamówienie nie dzieli się na zadania (części).

5.6. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.7. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

5.8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

5.9. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt.2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

5.10. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

5.11. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art.230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5.12. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art.60 i art.121.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.13. Informacja dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający wymaga złożenia oferty po dokonaniu wizji lokalnej.

5a. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5a.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

5a.2. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności objętej niniejszym postępowaniem.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia niniejszego warunku.

5a.3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia niniejszego warunku.

5a.4. Wykonawca posiada zdolność techniczną i zawodową.

Wykonawca posiada zdolność techniczną

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **2 zadania** polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej swoim zakresem **rozbudowę drogi o długości minimum 2500 m każda z dróg.**

Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Wykonawca dysponuje co najmniej:

jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń, która opracowała minimum **2 dokumentację projektowe, polegające na rozbudowie drogi o długości minimum 2500 m każda z dróg.**

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień w w/w specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272).

5a.4. Wykonawca spełnia warunek w zakresie zakładów pracy chronionej oraz innych wykonawców.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

5a.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: **12 tygodnie od daty podpisania umowy (84 dni)**

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 7.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ
- 7.2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera projekt umowy.
- 7.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 8.1. Postępowanie prowadzone jest prowadzone w języku polskim.

- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres skrytki: /ZDPInowroclaw/SkrytkaESP
- 8.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 8.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” **wynosi 150 MB**.
- 8.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.8. Zamawiający umieszcza na swojej stronie w zakładce prowadzonego postępowania link do postępowania z miniPortalu oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać na stronie głównej miniPortalu w zakładce "Postępowania" lub na "Liście wszystkich postępowań" klikając wcześniej kafelek „Dla Wykonawców”.
- 8.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **TP/11/2021**.
- 8.10. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ do 4 sierpnia 2021 r. do godz. 23:59.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

Zamawiający nie przewiduje odstępiania od użycia środków komunikacji elektronicznej.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są: Aleksandra Baran i Tomasz Malinowski.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 7 września 2021 r.
- Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 11.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.4. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 125 ust. 5, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)
 - 3) dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty (odpowiednie pełnomocnictwa, KRS lub CEIDG) (jeżeli dotyczy)
 - 4) wadium, o którym mowa w pkt. 20 SWZ,
 - 5) kosztorys (zgodnie z załącznikiem 1a do SWZ),
 - 6) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (projektanta) - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi.
- 12.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnionoczonego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 12.6. Oświadczenie o którym mowa w pkt 12.4 ppkt 1 stanowi tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 12.4 ppkt 1 składa każdy z wykonawców.
- 12.8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw.konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- 12.9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.10. Zamawiający nie wymaga oraz nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

12.11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed procesem szyfrowania zamieścił wszystkie pliki na swoim komputerze w jednym folderze, następnie spakował je programem do archiwizacji plików i nazwał powstały plik w następujący sposób:

oferta_tp11_xxx.yyy

gdzie w miejscu:

xxx - krótka nazwa wykonawcy,

yyy - rozszerzenie pliku (np ZIP, RAR) - nie zmieniać - nadawane automatycznie..

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Ofertę wraz z załącznikami należy **złożyć do dnia 9 sierpnia 2021 r. do godziny 10:00** .

13.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13.3. Ofertę wraz z załącznikami pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.4. Ofertę wraz z załącznikami należy zaszyfrować za pomocą narzędzi dostępnych na miniPortalu.

13.5. Sposób złożenia oferty oraz załączników, w tym zaszyfrowanie zostało opisane w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .

13.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.7. Oferta wraz z załącznikami może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.

13.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 sierpnia 2021 r., o godzinie 11:00** .

14.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na miniPortalu.

14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. PODSTAWY WYKLUCZENIA

15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt.1-6** tj.:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2**)
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt.3**)
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt.4**)
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt.5**)

- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt.6**)

15.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się **także** wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1**, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt.1**)
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedur (**art. 109 ust. 1 pkt.4**)
- c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (**art. 109 ust. 1 pkt.8**)
- d) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt.9**)
- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt.10**)

15.3. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia wykonawcy** Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4;** ustawy Pzp oraz, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- c) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie **art. 108 ust. 2** ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- g) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - **art. 108 ust. 1 pkt 3** ustawy,
 - **art. 108 ust. 1 pkt 4** ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - **art. 108 ust. 1 pkt 6** ustawy,
 - **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - **art. 109 ust. 1 pkt 8-10** ustawy.

15.4. Jeżeli wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 15.3 lit. a SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w 15.3 lit. a SWZ;
- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w 15.3. lit. C SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

- 3) zaświadczenia, o którym mowa w 15.3. lit. d, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 15.3. lit. e SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 15.3. lit. f SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 15.5. Dokument, o którym mowa w pkt. 15.4. ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 15.4. ppkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 15.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt.15.5. stosuje się.
- 15.7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.8. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 15.3. lit. a i c-g SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 15.9. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 15.3. lit. a i c-g SWZ, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
- 15.10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt. 15.4.-15.6. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 15.11. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zamawiający może żądać od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

16. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 16.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia.

- 16.2. Wymienioną w pkt. 16.1 cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SWZ, podając: cenę netto, kwotę VAT oraz cenę brutto.
- 16.3. Cena ma charakter kosztorysowy.
- 16.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.7. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.8. Rozliczenie należnej płatności będzie rozliczane przez Zamawiającego za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności) - nie dotyczy wykonawców zagranicznych.
- 16.9. Jeśli złożona przez Wykonawcę oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług o którym mowa w art 225 ust 1 ustawy PZP, Wykonawca składając taką ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60,00 punktów
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (projektanta)	40,00 punktów

17.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 17.1. kryteria będą liczone w następujący sposób:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena</p> $(C_{\min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	<p>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (projektanta)</p> <p>Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w następujący sposób:</p> <p>Wykonawca wskaże wykonane przez wskazanego w ofercie do realizacji zamówienia projektanta specjalności inżynierskiej drogowej oddane w ciągu 5 ostatnich lat (tj. najstarsza dokumentacja z 2017 roku) dokumentacje w zakresie rozbudowy drogi dla drogi znajdującej się na terytorium Polski o długości powyżej 1000 metrów dla której została wydana <i>Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację</i></p>

przedsięwzięcia lub Decyzja o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko.

Data wykonania (oddania) dokumentacji jest datą uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych.

Za każdą wskazaną dokumentację projektową spełniającą powyższe warunki Zamawiający przyzna następujące punkty:

- 3,5 pkt za każdą dokumentację dotyczącą rozbudowy drogi gminnej,
- 5,0 pkt za każdą dokumentację dotyczącą rozbudowy drogi powiatowej,
- 6,5 pkt za każdą dokumentację dotyczącą rozbudowy drogi wojewódzkiej,
- 8,0 pkt za każdą dokumentację dotyczącą rozbudowy drogi krajowej.

Za powyższe kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający oceni kryterium na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Zabrania się wskazywania większej ilości niż 5 dokumentacji. W przypadku nie zastosowania się do powyższego Zamawiający i tak będzie oceniał tylko pierwsze 5 dokumentacji (zgodnie z liczbą porządkową).

Wskazana w ofercie wyżej wymieniona osoba (projektant), będzie zobowiązany pełnić swoje funkcje przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę tej osoby pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla danej osoby w złożonej ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie ww. osoby na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub nieopowiadający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za dany projekt. Na dowód wykonania dokumentacji, do oferty należy dołączyć:

- fragmenty dokumentacji (opis techniczny i plany sytuacyjne) w formacie PDF,
- *Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia* (lub *Decyzję o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko*),
- *decyzję o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej*.

Dokumentacja elektroniczna musi potwierdzać spełnienie warunków kryterium.

Powyższe fragmenty dokumentacji nie będą nigdzie publikowane i zostaną użyte tylko i wyłącznie do oceny powyższego kryterium. W przypadku braku możliwości udostępnienia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pisemne uzasadnienie opisujące powody nieudostępnienia. W takim przypadku zamiast dokumentacji należy przedstawić inne dowody wskazujące wykonanie dokumentacji oraz potwierdzić jej zakres.

Powyższy dokument stanowi przedmiotowe środki dowodowe i Wykonawca składa go wraz z ofertą.

- 17.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.
- 17.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego oferty.
- 17.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ, została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert oraz nie podlega wykluczeniu.
- 18.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
- a) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- 18.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 19.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział I X Ustawy).

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości – **1.100,00 zł**.
- 20.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia terminu związania ofertą. Przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
- 20.3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu: przelewem z rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego: 14 8149 0000 0022 6266 2000 0005 (przelew: zgodnie z art. 63c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe).
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
- 20.5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty.
- 20.6. Wadium należy wnieść na Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław (nie wnosić na Powiat Inowrocławski).

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NELEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 21.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

14 8149 0000 0022 6266 2000 0005;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 21.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.5. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
- 21.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 21.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy PZP.

22. RODO

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w siedzibie w Inowrocławiu przy ul. Poznańska 384c reprezentowany przez Dyrektora.
 - b) inspektorem ochrony danych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu jest pan Sylwia Osowska, e-mail.: osowska.alsta@gmail.com tel. 608-579-246.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr TP/11/2021 pod nazwą Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2574C w m. Kruszwica i Bródzki, w zakresie wykonania ciągu pieszo-rowerowego”
 - d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana kopia ofert, a także podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia;
 - g) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

- i) posiada Pani/Pan
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹ ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.2. W przypadku, gdy w postępowaniu uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować podwykonawcę, że przetwarza jego dane osobowe.

.....
Kierownik Zamawiającego

ZALĄCZNIKI

- | | |
|------------------|--|
| – załącznik nr 1 | – Formularz oferty |
| – załącznik nr 2 | – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania |
| – załącznik nr 3 | – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| – załącznik nr 4 | – Wzór umowy |
| – załącznik nr 5 | – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału |
| – załącznik nr 6 | – Wykaz usług |
| – załącznik nr 7 | – Wykaz osób |
| – załącznik nr 8 | – Wykaz doświadczenia |

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego