

Inowrocław, dnia 4 maja 2022 r.

ZDP-T/755/2022

znak sprawy: **Z130/26/2022**

**„zakup wraz z dostawą oprogramowania oraz urządzeń komputerowych”**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000,00 zł**

**(bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Inowrocławski w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu

ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław

telefon: (52) 355-27-09

<http://www.zdpinowroclaw.com.pl/index.php>

<https://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw>

adres e-mail: [inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl](mailto:inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulamin udzielania przez Jednostkę zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.
- 2.3. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 48/2020 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 30 grudnia 2020 roku.
- 2.4. Powyższe zamówienie jest publikowane w całości tylko na stronie Zamawiającego pod adresem: [http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia\\_do\\_130\\_tys\\_zl\\_2022.php](http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_130_tys_zl_2022.php)
- 2.5. Wykonawcy chcący wziąć udział w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień itp. pojawiających się na stronie Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.
- 2.7. Zamawiający może dokonać zmian, o których mowa pkt. 2.6 najpóźniej 48 godziny przed terminem otwarcia ofert.

### **3. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rodzaj zamówienia:** Dostawa

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

30200000-1 urządzenia komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania oraz urządzeń komputerowych wskazanych w punkcie 3.2. ogłoszenia.
- 3.2. Szczegółowy wykaz zamówienia:
  - a) Serwer dla małej firmy 1U R250 Chassis 4x3.5 Xeon E-2314 16GB 2x2TB NHP Rails Bazel On Board LOM DP PERC H355 iDRAC9 Basic 15G 450W Windows Server 2019 Essentials
  - b) TeamViewer Business – 1 licencja roczna:
    - 1 licencjonowany użytkownik, który może nawiązywać połączenia z 3 wybranych urządzeń
    - Dostęp do nieograniczonej liczby urządzeń
    - 1 jednoczesne połączenie (kanał )

- Do 3 równoległych sesji na kanał w osobnych zakładkach
  - 200 zarządzanych urządzeń
  - 1 organizator, który może prowadzić spotkanie z 10 uczestnikami
  - c) Windows 10 Professional (licencja wieczysta, komercyjna) – 9 licencji
  - d) Windows 11 Professional (licencja wieczysta, komercyjna) – 1 licencja
  - e) monitor LG 24GN600 24" 1920x1080px IPS 144Hz 1 ms – 2 sztuki
  - f) dyski twarde WD500GB 2,5" SATA SSD Blue – 15 sztuk
  - g) laptop Dell Vostro 3510 – 2 sztuki o następujących parametrach
    - Ekran: 15,6", 1920x1080, matowa
    - Procesor: Intel Core i5-1135G7, 2.4 GHz (4 rdzenie, 8 wątków, 8MB cache)
    - Pamięć RAM: 16GB (DDR4, 3200MHz),
    - Dysk 500 GB (SSD, PCIe, NVMe, M.2)
    - Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps; Wi-Fi5 (802.11 a/b/g/n/ac), Bluetooth 5.1,
    - Rodzaje wejść / wyjść: USB 2.0 , USB 3.2 Gen 1, HDMI 1.4, Czytnik kart pamięci SD 3.0, RJ-45 (LAN), wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe, DC-in (wejście zasilania),
    - Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 PRO PL 64bit lub Microsoft Windows 11 PRO PL 64bit (licencja wieczysta, komercyjna).
  - h) akumulator bezobsługowy żelowy do zasilaczy UPS -12V, 5Ah o wymiarach wysokość (bez biegunów) 100mm, szerokość 90mm, głębokość 68mm – 2 szt.
  - i) akumulator bezobsługowy żelowy do zasilaczy UPS - 12V, 7,2Ah o wymiarach wysokość (bez biegunów) 94mm, szerokość 151mm, głębokość 65mm – 6 szt.
  - j) program Total Commander – 1 licencja
  - k) mysz logic LM-12 - 3 sztuki
  - l) klawiatura logitech K120 - 2 sztuki.
- 3.3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.
- 3.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany i gotowy do pracy.
- 3.5. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar na okres nie krótszy niż 2 lata (24 miesiące).

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin dostarczenia: **do 30 maja 2022 roku.**

#### **5. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY**

5.1. Zamawiający nie stawia warunków Wykonawcy.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Zamawiający nie wymaga żadnych oświadczeń ani dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

#### **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **48 godzin** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż **60 godzin** przed terminem składania ofert.
- 7.2. Zamawiający zaleca, aby wszelkie zapytania wykonawców (wnioski) dotyczące tego zamówienia były kierowane drogą mailową na adres wskazany w pkt 1, tj. **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na swojej stronie w zakładce odpowiadającej powyższemu zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Zamawiający informuje drogą mailową Wykonawcę, który był autorem zapytania (wniosku), że odpowiedź zamieścił na stronie lub przekazuje odpowiedź mailowo.
- 7.6. Osobą do kontaktu w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego jest Michał Szczepaniak.
- 7.7. Osobą do kontaktu w zakresie proceduralnym jest Tomasz Malinowski.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty należy składać w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 7.9. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail). Adres mailowy to: **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**

- 7.10. W przypadku wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **8. WADIUM**

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.  
9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
10.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień powyższego ogłoszenia o zamówieniu.  
10.3. Oferta musi być sporządzony wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.  
10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.  
10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania. Zabrania się używania korektora (w przypadku użycia oferta zostanie odrzucona).  
10.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia-jeżeli występują) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko i opatrzony pieczęcią imienną). Pozostałe strony mogą być parafowane.  
10.7. Wykonawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

**Z130/26/2022 -NIE OTWIERAĆ** przed 11 maja 2022 roku, godz. 12:00  
oferta na zadanie pod nazwą:  
**„zakup wraz z dostawą oprogramowania oraz urządzeń komputerowych”**

- 10.8. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.  
10.9. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:  
a) odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż do tego uprawnioną wynikającą z reprezentacji;  
b) kosztorys ofertowy.  
10.10. Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4. Zamawiający prosi o nie bindowanie ofert oraz o **niedołączanie** wzoru umowy.  
10.11. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

- 11.1. Oferty należy złożyć do 11 maja 2022 roku do godziny 11:50 w formie: za pomocą operatora pocztowego, kurierem, posłańcem lub osobiście do siedziby Zamawiającego, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław.  
11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 maja 2022 roku o godzinie 12:00.

## **12. SPOSÓB OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ**

- 12.1. Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać podatek VAT).  
12.2. W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy, oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.  
12.3. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
12.4. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną kosztorysową.  
12.5. Płatności będzie rozliczana przez Zamawiającego za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).

## **13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena**.  
13.2. Zamawiający przystępując do sprawdzania ofert najpierw ustala ranking ofert według powyższego kryterium.

- 13.3. Zamawiający rozpoczyna sprawdzanie ofert zaczynając od oferty, która została oceniona najwyżej. Jeżeli powyższa oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, to zamawiający uznaje ją jako najkorzystniejszą i nie przystępuje do sprawdzania pozostałych ofert.
- 13.4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i zostały najwyżej ocenione, to Zamawiający wzywa tych wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

#### **14. RAŻĄCO NISKA CENA**

- 14.1. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- 14.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

#### **15. ODRZUCENIE OFERTY**

- 15.1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:
- oferta jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,
  - zawiera błędy w kosztorysie ofertowym, których Zamawiający nie może poprawić (nie są to błędy rachunkowe),
  - Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów, lub odpowiedzi lub dokumenty zostały złożone po terminie,
  - oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - Wykonawca odmówił podpisania umowy,
  - oferta jest nie zgodna z warunkami umowy,
  - wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **16. WYBÓR OFERTY**

- 16.1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej.
- 16.2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty lub Wykonawca jest powiadamiany telefonicznie.

#### **17. UMOWA**

- 17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

#### **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w przypadku:
- nie złożenia żadnej oferty,
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
  - zamówienie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
  - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania.
- 18.2. Zamawiający zamieszcza informację z unieważnienia postępowania na swojej stronie internetowej.

#### **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **20. RODO**

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą w **Inowrocławiu** przy ul. **Poznańskiej 384c** reprezentowany przez Dyrektora.

- b) inspektorem ochrony danych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** jest pani Sylwia Osowska, e-mail.: osowska.alsta@gmail.com tel. 608-579-246.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Z130/26/2022** pod nazwą: „**zakup wraz z dostawą oprogramowania oraz urządzeń komputerowych**”
- d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana kopia ofert, a także podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **4 lat od dnia zakończenia postępowania;**
- g) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- i) posiada Pani/Pan
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.2. W przypadku, gdy w postępowaniu uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować podwykonawcę, że przetwarza jego dane osobowe.

.....  
Kierownik Zamawiającego

#### **Załączniki:**

- załącznik nr 1: formularz ofertowy
- załącznik nr 2: wzór umowy
- załącznik nr 3: koszty ofertowy

Sporządzono w 1 egzemplarzu:

- aa;

Powyższy dokument zamieszczono na stronie Zamawiającego

Sporządził: T. Malinowski

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego