

ZDP-T/2171/2023

znak sprawy: Z130/37/2023

„tankowanie paliwa (benzyna b.o. 95) w 2024 roku do pojazdów służbowych oraz sprzętu należącego do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000,00 zł
(bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)**

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Inowrocławski w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław
telefon: (52) 355-27-09
<http://www.zdpinowroclaw.com.pl/index.php>
<https://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw>
adres e-mail: inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulamin udzielania przez Jednostkę zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.
- 2.3. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 48/2020 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 30 grudnia 2020 roku.
- 2.4. Powyższe zamówienie jest publikowane w całości tylko na stronie Zamawiającego pod adresem: http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_130_tys_zl_2023.php
- 2.5. Wykonawcy chcący wziąć udział w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień itp. pojawiających się na stronie Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.
- 2.7. Zamawiający może dokonać zmian, o których mowa pkt. 2.6 najpóźniej 48 godziny przed terminem otwarcia ofert.

3. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 09132100-4 benzyna bezołowiowa

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe, bezgotówkowe tankowanie paliwa (benzyna b.o. 95) do pojazdów służbowych oraz sprzętu Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu realizowana na stacjach.
- 3.2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zakupu od Wykonawcy minimum 8000 litrów paliwa w okresie trwania umowy.
- 3.3. Usługa musi być wykonywana w obrębie maksymalnie 15 km od siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu. Odległość należy liczyć po faktycznie przejechanej trasie liczonej od siedziby Zamawiającego do stacji paliw (nie na mapie w linii prostej).

- 3.4. Sposób ustalenia ceny sprzedaży: Cena jednostkowa (1 litra) benzyny bezołowiowej 95 w trakcie trwania umowy będzie ustalana na bieżąco do okresu rozliczenia, jako cena benzyny bezołowiowej 95 obowiązująca u producenta (opublikowana na stronie internetowej PKN Orlen w pierwszym dniu danego miesiąca oraz 15 dniu danego miesiąca) podzielona przez 1000, pomniejszona o upust wskazany w ofercie, który jest stały przez cały czas trwania umowy + VAT w wysokości ustawowej.
- 3.5. Rozliczenie finansowe nastąpi dwa razy w miesiącu:
- za okres od 1 do 14 dnia każdego miesiąca (I okres),
 - za okres od 15 do ostatniego dnia każdego miesiąca (II okres).
- 3.6. W ofercie należy podać upust, który będzie liczony do ceny obowiązującej u producenta (opublikowanej na stronie PKN Orlen) na dzień:
- (I okres) - cena z pierwszego dnia danego miesiąca,
 - (II okres) - cena z 15 dnia danego miesiąca.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w okresie **od 2 stycznia 2024 roku do 30 grudnia 2024 roku** lub do wykorzystania kwoty o której mowa w §4 ust. 6 wzoru umowy.

5. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności objętej niniejszym postępowaniem.
Wykonawca posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.
- b) Wykonawca posiada zdolność techniczną
Wykonawca musi posiadać przynajmniej 1 stacje paliw w obrębie 15 km od siedziby Zamawiającego, na której realizowane będzie zamówienie. Odległość należy liczyć po faktycznie przejechanej trasie od siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu do stacji paliw, a nie w linii prostej.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z formularzem oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **48 godzin** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż **60 godzin** przed terminem składania ofert.
- 7.2. Zamawiający zaleca, aby wszelkie zapytania wykonawców (wnioski) dotyczące tego zamówienia były kierowane drogą mailową na adres wskazany w pkt 1, tj. **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na swojej stronie w zakładce odpowiadającej powyższemu zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Zamawiający informuje drogą mailową Wykonawcę, który był autorem zapytania (wniosku), że odpowiedź zamieścił na stronie lub przekazuje odpowiedź mailowo.
- 7.6. Osobą do kontaktu w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego jest Mirosław Buczyński
- 7.7. Osobą do kontaktu w zakresie proceduralnym jest Tomasz Malinowski.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty należy składać w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 7.9. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje, a także odpowiedzi na wezwania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail). Adres mailowy to: **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**
- 7.10. W przypadku wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień powyższego ogłoszenia o zamówieniu.

10.3. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.

10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania. Zabrania się używania korektora (w przypadku użycia oferta zostanie odrzucona).

10.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia-jeżeli występują) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko i opatrzony pieczęcią imienną). Pozostałe strony mogą być parafowane.

10.7. Wykonawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

Z130/37/2023 - NIE OTWIERAĆ przed 12 grudnia 2023 roku, godz. 12:00
oferta na zadanie pod nazwą:
„tankowanie paliwa (benzyna b.o. 95) w 2024 roku do pojazdów służbowych
oraz sprzętu należącego do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu”

10.8. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:

a) odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż do tego uprawnioną wynikającą z reprezentacji;

b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.

10.10. Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4. Zamawiający prosi o nie bindowanie ofert oraz o **niedolączanie** wzoru umowy.

10.11. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

11.1. Oferty należy złożyć do 12 grudnia 2023 roku do godziny 11:50 w formie: za pomocą operatora pocztowego, kurierem, posłańcem lub osobiście do siedziby Zamawiającego, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2023 roku o godzinie 12:00.

11.3. Zamawiający zastrzega możliwość otwarcia ofert w późniejszej godzinie.

11.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania publicznej sesji otwarcia ofert.

12. SPOSÓB OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ

12.1. Cena 1 litra paliwa będzie ustalona wg obowiązującego cennika PKN Orlen, podzielona przez 1000 pomniejszoną o rabat zaferowany przez Wykonawcę.

12.2. Cennik paliwa u producenta będzie aktualizowany dwa razy w ciągu miesiąca:

– (I okres) - cena z pierwszego dnia danego miesiąca,

– (II okres) - cena z 15 dnia danego miesiąca.

12.3. Płatności będzie rozliczana przez Zamawiającego za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).

13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **największy upust (rabat).**

- 13.2. Zamawiający przystępując do sprawdzania ofert najpierw ustala ranking ofert według powyższego kryterium.
- 13.3. Zamawiający rozpoczyna sprawdzanie ofert zaczynając od oferty, która została oceniona najwyżej. Jeżeli powyższa oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, to zamawiający uznaje ją jako najkorzystniejszą i nie przystępuje do sprawdzania pozostałych ofert.
- 13.4. Jeżeli zostały złożone oferty o takim samym rabacie i zostały najwyżej ocenione, to Zamawiający wybiera Wykonawcę, którego stacja znajduje się bliżej siedziby Zamawiającego.
- 13.5. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych oświadczeń, dokumentów lub dokumenty są nie pełne, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia.

14. RAŻĄCO NISKA CENA - NIE DOTYCZY.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) oferta jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,
 - b) Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów, lub odpowiedzi lub dokumenty zostały złożone po terminie,
 - c) Wykonawca odmówił podpisania umowy,
 - d) oferta jest nie zgodna z warunkami umowy,
 - e) wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

16. WYBÓR OFERTY

- 16.1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej.
- 16.2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty lub Wykonawca jest powiadamiany telefonicznie.

17. UMOWA

- 17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w przypadku:
 - a) nie złożenia żadnej oferty,
 - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) zamówienie jest obarczone niemożliwością do usunięcia wadą,
 - d) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania.
- 18.2. Zamawiający zamieszcza informację z unieważnienia postępowania na swojej stronie internetowej.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. RODO

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą w **Inowrocławiu** przy ul. **Poznańskiej 384c** reprezentowany przez Dyrektora.
 - b) inspektorem ochrony danych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** jest pani Sylwia Osowska, e-mail.: osowska.alsta@gmail.com tel. 608-579-246.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Z130/37/2023** pod nazwą: **„tankowanie paliwa (benzyna b.o. 95) w 2024 roku do pojazdów służbowych oraz sprzętu należącego do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu”**.

- d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana kopia ofert, a także podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **4 lat od dnia zakończenia postępowania**;
- g) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- i) posiada Pani/Pan
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2. W przypadku, gdy w postępowaniu uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować podwykonawcę, że przetwarza jego dane osobowe.

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- załącznik nr 1: formularz ofertowy
- załącznik nr 2: wzór umowy

Sporządzono w 1 egzemplarzu:

- aa;

Powyższy dokument zamieszczono na stronie Zamawiającego

Sporządził: T. Malinowski

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego