

Inowrocław, dnia 5 lutego 2024 r.

ZDP-T/198/2024

znak sprawy: **Z130/16/2024**

„Mechaniczne zmiatanie ulic miejskich kategorii powiatowej”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000,00 zł

(bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Inowrocławski w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław
telefon: (52) 355-27-09
<http://www.zdpinowroclaw.com.pl/index.php>
<https://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw>
adres e-mail: inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulamin udzielania przez Jednostkę zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.
- 2.3. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 22/2023 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 28 grudnia 2023 roku.
- 2.4. Powyższe zamówienie jest publikowane w całości tylko na stronie Zamawiającego pod adresem: http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_130_tys_zl_2024.php
- 2.5. Wykonawcy chcący wziąć udział w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień itp. pojawiających się na stronie Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.
- 2.7. Zamawiający może dokonać zmian, o których mowa pkt. 2.6 najpóźniej 24 godziny przed terminem otwarcia ofert.

3. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90610000-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na mechanicznym zmiataniu ulic miejskich kategorii powiatowej. Zakres świadczonej usługi będzie obejmował jednorazowe oczyszczenie ulic miejskich w okresie wiosennym oraz jednorazowe oczyszczenie ulic miejskich w okresie jesiennym.
- 3.2. Zakres zamówienia:
 - a) oczyszczenie mechaniczne („na mokro”) nawierzchni jezdni wzdłuż krawężników łącznie ze skrzyżowaniami
 - b) załadunek zanieczyszczeń na środki transportowe,
 - c) wywóz zanieczyszczeń na składowisko odpadów.
- 3.3. Cena sprzątnia winna obejmować wszystkie czynności wymienione powyżej wraz z kosztem składowania odpadów na składowisku odpadów.
- 3.4. W cenę oferty należy doliczyć koszty związane z utylizacją powstałych odpadów, które winny być usunięte przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawcę

obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustaw o odpadach. Wraz z rozliczeniem Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający wywóz odpadów (zanieczyszczeń) na wysypisko śmieci.

- 3.5 Zakres świadczonej usługi będzie obejmował oczyszczenie ulic miejskich za pomocą zamiatarki w następujący sposób:
- z powierzchni jezdni wzdłuż krawężników powinny być usunięte wszelkie zanieczyszczenia m.in. piasek, resztki roślinności: liście, kwiecie, gałęzie drzew i krzewów oraz inne drobne nieczystości,
 - w przypadku niemożności usunięcia zanieczyszczeń przez sprzęt mechaniczny, powinny one zostać usunięte ręcznie,
 - przy krawężnikach ulicznych nie powinna rosnąć trawa oraz inne chwasty, powinny one zostać usunięte mechanicznie,
 - aby zminimalizować niekorzystne czynniki zmiatanie usługę należy wykonać metodą „na mokro” tj. ze zwilżaniem oczyszczanych powierzchni podczas zmiatania,
- 3.6 Wykaz odcinków ulic objętych zamówieniem zawiera **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia** o zamówieniu. Zakres robót wynosi ogółem **66 159 m**.
- 3.7 Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe na zleconych odcinkach dróg.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składowania powstałych odpadów w przyzmacz przy drogach powiatowych.
- 3.9 Sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia, zapewnia Wykonawca.
- 3.10 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3.11 Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu zapisów zawartych w załącznikach do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a w szczególności w dokumentacji projektowej i uzgodnieniach. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem usług, materiałów, środków transportu, koszty nakładów prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 3.12 Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji terenu obejmującego przedmiot zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.13 Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonane częściowo, po realizacji każdej z części zadania, na podstawie faktury VAT po zakończeniu robót i podpisaniu protokołu odbioru.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

I część – pozimowe oczyszczenie ulic w terminie od podpisania umowy do 05.04.2024 r.

II część – przedzimowe oczyszczenie ulic w terminie od 04.10.2024 r. do 28.10.2024 r.

5. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym
Wykonawca posiada mechaniczną zamiatarkę samojezdną.
- Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z formularzem oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- polisę ubezpieczeniową
 - wykaz sprzętu

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **24 godziny** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż **48 godzin** przed terminem składania ofert.
- 7.2. Wszelkie zapytania wykonawców (wnioski) należy kierować drogą mailową na adres wskazany w pkt 1, tj. **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**. Zapytania przesłane na inny adres pozostaną bez rozpatrzenia.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na swojej stronie w zakładce odpowiadającej powyższemu zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Zamawiający informuje drogą mailową Wykonawcę, który był autorem zapytania (wniosku), że odpowiedź zamieścił na stronie lub przekazując odpowiedź mailowo.
- 7.6. Osobą do kontaktu w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego jest Marcin Zieliński.
- 7.7. Osobą do kontaktu w zakresie proceduralnym jest Aleksandra Baran.
- 7.8. Oświadczenia należy składać w oryginale, opatrzone podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty zaleca się składać w oryginale (opatrzone podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub jako skan papierowego dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej).
- 7.9. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje, a także odpowiedzi na wezwania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail). Adres mailowy to: **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**
- 7.10. W przypadku wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Oferta (tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień powyższego ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.4. Formularz ofertowy należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
- 10.5. Do formularza ofertowego należy załączyć następujące załączniki:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż do tego uprawnioną wynikającą z reprezentacji;
 - c) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.
- 10.6. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze. Sporządzoną ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się sporządzenie oferty ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. W takim przypadku należy ją zeskanować oraz podpisać podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.7. Odpis, informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz dowód wniesienia wadium nie wymagają podpisu.
- 10.8. Zamawiający dopuszcza szyfrowanie ofert. W przypadku szyfrowania Zamawiający zaleca szyfrowanie oferty programem 7-zip (który jest darmowy) lub innym do tego przeznaczonym. Zaleca się aby zaszyfrowana oferta miała rozszerzenie pliku .zip lub .pdf.
- 10.9. Aby zaszyfrować ofertę programem 7-zip, w pierwszej kolejności należy pobrać i zainstalować program. Następnie należy wybrać pliki do zaszyfrowania i kliknąć na nie prawym przyciskiem myszy. Z rozwiniętej listy należy wybrać „7-zip” a następnie „Dodaj do archiwum”. Kliknij „Szyfrowanie”, wprowadź hasło i poniżej je potwierdź. Zaszyfrowany plik wyświetli się we wskazanym folderze. Zaszyfrowane pliki należy przesłać przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 11.1. Hasło do odszyfrowania należy przesłać osobną wiadomością e-mail po terminie o którym mowa w pkt. 11.1,

a przed terminem o którym mowa w pkt. 11.3. W temacie wiadomości zaleca się wpisać: **hasło dla Z130/16/2024**.

- 10.10. Aby zweryfikować poprawność podpisania plików, Wykonawca może dokonać tego na bezpłatnej stronie pod linkiem: <https://puesc.gov.pl/wer/#> lub <https://weryfikacjapodpisu.pl/verification/#dropzone>

11. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 11.1. Oferty należy przesłać mailem do 21 lutego 2024 roku do godziny 9:45 w formie lub postaci elektronicznej na adres: **oferty-16@zdpinowroclaw.com.pl**
- 11.2. Oferty przesłane na inny adres pozostaną bez rozpatrzenia.
- 11.3. W temacie wiadomości zaleca się wpisać: **oferta dla Z130/16/2024**
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 lutego 2024 roku o godzinie 10:15
- 11.5. Zamawiający zastrzega możliwość otwarcia ofert w późniejszej godzinie.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania publicznej sesji otwarcia ofert.
- 11.7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.

12. SPOSÓB OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ

- 12.1. Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać podatek VAT).
- 12.2. W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy, oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.
- 12.3. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- 12.5. Płatności będzie rozliczana przez Zamawiającego za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).

13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena**.
- 13.2. Zamawiający przystępując do sprawdzania ofert najpierw ustala ranking ofert według powyższego kryterium.
- 13.3. Zamawiający rozpoczyna sprawdzanie ofert zaczynając od oferty, która została oceniona najwyżej. Jeżeli powyższa oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, to zamawiający uznaje ją jako najkorzystniejszą i nie przystępuje do sprawdzania pozostałych ofert.
- 13.4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i zostały najwyżej ocenione, to Zamawiający wzywa tych wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.
- 13.5. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych oświadczeń, dokumentów lub dokumenty są nie pełne, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia.

14. RAŻĄCO NISKA CENA

- 14.1. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- 14.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:
- oferta jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,
 - oferta nie posiada formy lub postaci elektronicznej,
 - Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów, lub odpowiedzi lub dokumenty zostały złożone po terminie,
 - oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - Wykonawca odmówił podpisania umowy,
 - oferta jest nie zgodna z warunkami umowy,
 - wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

16. WYBÓR OFERTY

- 16.1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej.

16.2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty lub Wykonawca jest powiadamiany telefonicznie.

17. UMOWA

17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w przypadku:

- a) nie złożenia żadnej oferty,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
- d) zamówienie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
- e) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania.

18.2. Zamawiający zamieszcza informację z unieważnienia postępowania na swojej stronie internetowej.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. RODO

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą w **Inowrocławiu** przy ul. **Poznańskiej 384c** reprezentowany przez Dyrektora.
- b) inspektorem ochrony danych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** jest pani Sylwia Osowska, e-mail.: osowska.alsta@gmail.com tel. 608-579-246.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Z130/16/2024** pod nazwą: „**Mechaniczne zmiatanie ulic miejskich kategorii powiatowej**”
- d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych z tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana kopia ofert, a także podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **4 lat od dnia zakończenia postępowania;**
- g) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- i) posiada Pani/Pan
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2. W przypadku, gdy w postępowaniu uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować podwykonawcę, że przetwarza jego dane osobowe.

.....

Dokument podpisano elektronicznie
przez Dyrektora Zarząd Dróg Powiatowych
w Inowrocławiu - Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- załącznik nr 1: formularz ofertowy
- załącznik nr 2: wzór umowy
- załącznik nr 3: wykaz sprzętu
- załącznik nr 4: wykaz ulic

Sporządzono w 1 egzemplarzu:

- aa;

Powyższy dokument zamieszczono na stronie Zamawiającego

Sporządziła: A. Baran

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego