

WZÓR UMOWY**UMOWA NR ZDP/.../2024**

zawarta w dniu ... 2024 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

Powiatem Inowrocławskim NIP 556-26-87-660 - **Zarządem Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą przy ulicy Poznańskiej 384c w Inowrocławiu - reprezentowany przez:

Pana **Macieja Wojtysiaka** – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 1254/2023 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z 28 grudnia 2023 roku,

przy kontrasygnacie Pani **Marleny Kochańskiej** – Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych, Głównej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ... , wysokość kapitału zakładowego ... , w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ... i kapitału wpłaconego ... , NIP ... , REGON ...

reprezentowanym (...) przez:

1. ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej nadzorowanej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, NIP ... , REGON ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000,00 zł netto, znak sprawy **Z130/.../2024**, o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dotyczącego zadania pod nazwą: „**wykonanie przeglądów drogowych obiektów inżynierskich**” zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu numer ZDP-T/.../2024 oraz zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia ... 2024 roku, będącą podstawą do zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie **przeglądów podstawowych** (rocznych) obiektów inżynierskich i opracowanie protokołów z kontroli dla:

- osiemnastu (18) mostów, dwóch (2) wiaduktów, (zgodnie z załączonym wykazem obiektów mostowych - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu),
- i dziewięciu (9) przepustów (zgodnie z załączonym wykazem przepustów - załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu)

znajdujących się w ciągach dróg powiatowych na terenie Powiatu Inowrocławskiego.

3. **Przeglądy** obiektów mostowych i przepustów należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy, a w szczególności:
 - Instrukcję przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich wprowadzonej do stosowania zarządzeniem nr 35 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 września 2020 r. (załącznik nr 3)
 - ustawę Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
 - ustawę o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r.
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom - (Dz.U. 2005. Nr 67, poz. 582),
 - rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2000, nr 63 poz. 735 z późn. zm.)
4. Dokumentem stwierdzającym przeprowadzenie **przeglądu podstawowego** jest **protokół okresowej kontroli**, sporządzony:
 - a) dla każdego z obiektów mostowych wymienionych w załączniku nr 1 do ogłoszenia, sporządzonego wg wzoru 1a stanowiącego załącznik nr 4 ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) dla każdego z przepustów wymienionych w załączniku nr 2 do ogłoszenia, sporządzonego wg wzoru 3a stanowiącego załącznik nr 5 ogłoszenia o zamówieniu.
5. **Protokoły okresowej kontroli** należy wykonać i opracować zgodnie z instrukcją w zakresie sposobu przeprowadzania przeglądu i jego dokumentacji (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
6. W ramach **przeglądu podstawowego** należy opracować wykaz potrzeb do planu bieżącego utrzymania i remontów. W wykazie potrzeb należy wyszczególnić rodzaje prac, określić tryb pilności ich wykonania, szacunkowy obmiar oraz orientacyjną wartość robót. Wykaz należy opracować z należytą starannością stosując ogólnie przyjęte jednostki obmiarowe tj.: metr [m], metr kwadratowy [m²], metr sześcienny [m³], sztuka [szt.], tona [t]. Nie zastosowanie się do powyższego będzie podstawą do nieodebrania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza inne jednostki tylko w wyjątkowych sytuacjach.
7. Dodatkowo do **przeglądu podstawowego** należy sporządzić **zbiorowe zestawienie obiektów wraz z ocenami stanu technicznego** (tabela) – wg załącznika nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu;
8. Zamawiający wymaga dostarczenia **przeglądów** w wersji papierowej oraz elektronicznej.
9. Wersje papierową należy dostarczyć w jednym egzemplarzu.
10. **Protokół okresowej kontroli** każdego obiektu stanowi osobne opracowanie i należy je oprawić poprzez zszywanie zszywaczem w lewym górnym rogu. Zamawiający nie dopuszcza bindowania, zgrzewania, dziurkowania i oprawiania w inny sposób. Zamawiający zaleca drukowanie dwustronne.
11. Wersje elektroniczną **przeglądów** dostarczyć na płycie CD lub DVD. Na płycie należy załączyć **protokoły** w wersji elektronicznej (nie zawierające podpisu) jako pliki w formacie pdf oraz dołączyć zeskanowane podpisane protokoły.

§ 2

Terminy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do **19 sierpnia 2024 roku**.

§ 3

Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą otrzyma wynagrodzenie w wysokości ... zł netto + ...% Vat tj. ... zł co daje łącznie ... **zł brutto** (słownie: ...).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy za prawidłowe oszacowanie kosztów związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po dokonaniu czynności sprawdzających, o których mowa w §5.
5. Fakturę należy wystawić na: **Nabywca:** POWIAT INOWROCŁAWSKI (NIP 5562687660), ul. Mątewska 17; 88-100 Inowrocław, **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław”.
6. Fakturę należy dostarczyć/wysłać do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.
7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
8. Należność za wykonane roboty uregulowana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Rozliczenie należnej płatności będzie rozliczane za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).
10. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy zarejestrowany w Ministerstwie Finansów lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz powiązany z nim wydzielony rachunek bankowy VAT

§ 4

Osoba realizująca przedmiot zamówienia

1. Osobą wskazaną w ofercie do realizacji przedmiotu umowy (przeглядów drogowych obiektów inżynierskich) jest ..., numer uprawnień ...
2. Wykonawca oświadcza, że osoba wskazana w ust. 1 posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane do kontrolowania stanu technicznego obiektów mostowych oraz jest członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca oświadcza, że osoba wskazana w ust. 1 przeszła odpowiednie szkolenie w zakresie wykonywanych przeглядów.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 może nastąpić na wniosek Wykonawcy, tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać szczegółowe uzasadnienie dotyczące zmiany osoby wskazanej w ust. 1 wraz z podaniem nowej osoby.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy załączyć następujące dokumenty dotyczące nowej osoby:
 - a) wypełniony załącznik nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu - wykaz osób,
 - b) dokument potwierdzający posiadanie odpowiednich uprawnień,
 - c) aktualny dokument potwierdzający przynależność do odpowiedniej Izby,
 - d) dokument potwierdzający odbyte szkolenie w zakresie wykonywania przeглядów podstawowych.
7. Zamawiający rozpatrzy wniosek w ciągu 14 dni od daty otrzymania.

§ 5

Procedura przekazania i odbioru przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w celu sprawdzenia przez Zamawiającego poprawności wykonania zamówienia,
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie, o którym mowa w ust. 2 jest protokół przekazania, przygotowany oraz podpisany przez Wykonawcę, oraz podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie 14-to dniowy termin na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności przedmiotu umowy. Termin ten rozpoczyna swój bieg dzień po dniu, w którym nastąpiło przekazanie, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie wad zostanie przekazane wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).
6. Do odbioru poprawionego przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-4 oraz ust. 7.
7. W przypadku wykrycia kolejnych wad w przedmiocie umowy, Zamawiający informuje mailowo o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w jak najszybszym czasie. W okresie od zgłoszenia przez Zamawiającego wad, do momentu podpisania przez obie strony protokołu odbioru będą naliczane kary wskazane w § 7 ust. 1 pkt d).
8. W przypadku nie wykrycia wad, Zamawiający wysyła informację e-mailem do Wykonawcy, aby dostarczył protokół odbioru wraz z fakturą.
9. Protokół odbioru należy dostarczyć do Zamawiającego w trzech egzemplarzach (2 dla Zamawiającego, 1 do Wykonawcy).
10. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia za wykonany i odebrany Przedmiot umowy.

§ 6 Osoby do kontaktu

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) p. ... numer telefonu: ... adres e-mail: ...
 - 2) p. ... numer telefonu: ... adres e-mail: ...
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest p. ... numer telefonu: ... adres e-mail: ...
3. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
 - b) w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy - licząc od terminu określonego w § 2,
 - c) w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy - licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 ust. 5 do dnia oddania przedmiotu umowy,
 - d) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień dokonywania poprawek (usunięciu wad) o którym mowa w § 5 ust. 7 do dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru o którym mowa w § 5 ust. 10.
2. Kary umowne są natychmiast wymagalne.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub w przypadku niezgodności z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 2) zmiana osoby wskazanej w §4 ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 3) zamiaru ogłoszenia upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 5) gdy Wykonawca przekroczy o 21 dni termin, o którym mowa § 2.
 - 6) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, w szczególności:
 - 1) Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 - 2) do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez wykonawcę.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa zapewniające odpowiedni i skuteczny stopień ochrony danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

§ 10

Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikiem nr 1, 2, 3, 4, 5, 6.
- 2) formularz ofertowy wraz z załącznikami.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednich innych ustaw.

3. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a dopiero w przypadku braku porozumienia występować mogą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zawiera ... ponumerowane i parafowane strony.

Zamawiający

Wykonawca