

**WZÓR UMOWY****UMOWA NR ZDP/.../2024**

zawarta w dniu ... .. 2024 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

**Powiatem Inowrocławskim** NIP 556-26-87-660 - **Zarządem Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą przy ulicy Poznańskiej 384c w Inowrocławiu - reprezentowany przez:

Pana **Macieja Wojtysiaka** – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 1254/2023 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z 28 grudnia 2023 roku,

przy kontrasygnacie Pani **Marleny Kochańskiej** – Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych, Głównej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ... , wysokość kapitału zakładowego ... , w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ... i kapitału wpłaconego ... , NIP ... , REGON ...

reprezentowanym (...) przez:

1. ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... przy ulicy ... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej nadzorowanej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, NIP ... , REGON ...

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000,00 zł netto, znak sprawy **Z130/37/2024**, o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „**wykonanie przeglądów podstawowych dróg**” zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu nr ZDP-T/.../2024 oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ... 2024 roku, będącą podstawą do zawarcia niniejszej umowy.
2. Każda z dróg ma być oceniona według jej przebiegu (kilometrażu) ze szczegółowością odpowiadającą przynajmniej podziałowi poszczególnych dróg na odcinki 100 m – drogi miejskie oraz na odcinki jednorodne - drogi zamiejskie. Odcinek jednorodny to odcinek drogi jednorodny pod względem rodzaju warstwy ścieralnej, roku i grupy ostatniego zabiegu remontowego.
3. W ramach przeprowadzonego przeglądu, ocenie podlegać mają następujące elementy drogi:
  - jezdnia;
  - chodniki i ścieżki rowerowe;
  - pobocza;

- elementy odwodnienia;
  - elementy organizacji ruchu (stałej).
4. Przegląd może być przeprowadzony z zastosowaniem metody BIKB-IBDM lub SOSN lub innej metody ustalonej z Zamawiającym zgodnej z przepisami obowiązującego prawa.
  5. Każdorazowym elementem okresowej oceny stanu drogi jest ocena techniczna stanu jej elementów składowych.
  6. Rejestracji uszkodzeń dokonuje obserwator, którego zadaniem jest określenie, w trakcie przejścia przez odcinek, stopnia szkodliwości i intensywności danego uszkodzenia. Rodzaje uszkodzeń zostały przedstawione w ust. 7.
  7. Rejestrowane rodzaje uszkodzeń:

<b>Nawierzchnia asfaltowa</b>	<b>Nawierzchnia z elementów drobnowymiarowych</b>
uszkodzenia powierzchniowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- śliskość nawierzchni,</li> <li>- ubytki powierzchniowe,</li> <li>- wyboje, w tym zapadnięte studzienki i włazy</li> <li>- łaty,</li> <li>- wgniecenia w warstwie ścieralnej,</li> </ul> odkształcenia nawierzchni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- koleiny,</li> <li>- garby i przemieszczenia,</li> <li>- sfalowania (tarki),</li> <li>- zapadnięcia i osiadanie nawierzchni,</li> </ul> spękania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- połączenia technologiczne,</li> <li>- spękania liniowe,</li> <li>- spękania krawędziowe,</li> <li>- spękania poprzeczne,</li> <li>- spękania w śladach kół,</li> <li>- spękania siatkowe</li> </ul>	uszkodzenia powierzchniowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- śliskość nawierzchni,</li> <li>- ubytki powierzchniowe,</li> <li>- wyboje, w tym zapadnięte studzienki i włazy</li> <li>- łaty,</li> <li>- brak wypełnienia szczelin</li> </ul> odkształcenia nawierzchni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- koleiny,</li> <li>- garby i przemieszczenia,</li> <li>- zapadnięcia i osiadanie nawierzchni,</li> </ul>
Dodatkowo wyodrębniono grupę "INNE", w której ocenia się stan odwodnienia,	

8. Ocena stanu odwodnienia polega na bieżącej weryfikacji opisanych w metodzie kryteriów sprawnego działania odwodnienia powierzchniowego. Kryteria te przedstawiono w ust 9.
9. Kryteria oceny:

<b>stan</b>	<b>opis uszkodzenia</b>	
	<b>przekrój uliczny</b>	<b>przekrój drogowy</b>
<b>DOBRY</b>	istniejące i drożne studzienki ściekowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- swobodny odpływ wody na pobocze</li> <li>- pobocze usytuowane poniżej krawędzi nawierzchni, ze spadkiem umożliwiającym odpływ wody do rowu</li> <li>- drożne rowy</li> </ul>
<b>ZŁY</b>	minimum jeden z powyższych warunków nie jest spełniony	

10. Protokół przeglądu ma być opracowany w następujący sposób:
  - a) Protokół przeglądu sporządzić oddzielnie dla każdej drogi (może składać się z kilku stron dla danej drogi - w zależności od długości i podziału na odcinki jednorodne);
  - b) Każdy protokół musi być w formie elektronicznej (format pdf) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną;
  - c) Wymagany jest podpis elektroniczny wewnętrzny (protokół jako jeden plik wraz z podpisem). Zaleca się wstawienie graficznego symbolu podpisu w miejscu wyznaczonym do podpisu protokołu.
  - d) Każdy protokół musi zawierać fotografie (zdjęcie) początku i końca odcinka danej drogi,
  - e) Do protokołów należy załączyć odpowiednie uprawnienia oraz dokument potwierdzający przynależności do odpowiedniej izby inżynierów w okresie wykonywania przeglądu. W przypadku skanowania tych dokumentów, dokumenty te należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub zaufanym) w celu potwierdzenia ich zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - f) Protokoły mają być przekazane na płytach CD/DVD lub innych nośnikach elektronicznych.

11. Zamówienie należy wykonać zgodnie z wymaganiami i w sposób, wynikający z obowiązujących przepisów, dotyczących przeprowadzenia przeglądów okresowych dróg:
- Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku – art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy;
  - Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku – art. 20 ustawy;
  - Ustawa prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku;
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie trybu sporządzania informacji oraz gromadzenia i udostępniania danych o sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelach oraz promach;
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
  - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

## **§ 2** **Terminy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do **13 września 2024 roku**.

## **§ 3** **Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ... zł netto + ... % Vat tj. ... zł co daje łącznie ... **zł brutto** (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie kosztów związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy.
3. Rozliczenie następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
4. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po dokonaniu czynności sprawdzających, o których mowa w §5.
5. Faktura powinna być wystawiona na: Nabywca: POWIAT INOWROCLAWSKI (NIP 5562687660), ul. Mątewska 17; 88-100 Inowrocław, Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław”.
6. Fakturę należy dostarczyć/wysłać do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.
7. Termin zapłaty strony ustalają na 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
8. Należność za wykonane przedmiotu zamówienia uregulowana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Rozliczenie należnej płatności będzie rozliczane za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).
10. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy zarejestrowany w Ministerstwie Finansów lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz powiązany z nim wydzielony rachunek bankowy VAT.

## **§ 4** **Osoba realizująca przedmiot zamówienia**

1. Osobą wskazaną w ofercie do realizacji przedmiotu umowy (przeглядów podstawowych) jest ..., numer uprawnień ...
2. Wykonawca oświadcza, że osoba wskazana w ust. 1 posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane do kontrolowania stanu technicznego dróg oraz jest członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 może nastąpić na wniosek Wykonawcy, tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać szczegółowe uzasadnienie dotyczące zmiany osoby wskazanej w ust. 1 wraz z podaniem nowej osoby.
5. Do wniosku o którym mowa w ust. 3, należy załączyć następujące dokumenty dotyczące nowej osoby:
  - a) wypełniony załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu - wykaz osób,
  - b) dokument potwierdzający posiadanie odpowiednich uprawnień,
  - c) aktualny dokument potwierdzający przynależność do odpowiedniej Izby,
6. Zamawiający rozpatrzy wniosek w ciągu 14 dni od daty otrzymania.

## § 5

### Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot umowy Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu do jego siedziby.
2. Protokoły należy zapisać na płycie CD lub DVD w następujący sposób „protokół nr x – numer drogi”.  
x – wpisać numer protokołu zgodnie z numeracją Wykonawcy  
numer drogi – podać numer drogi w formacie czterocyfrowym i literą C na końcu. np. 2555C.
3. Złożenie przedmiotu umowy nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności przeglądów z niniejszą umową - termin ten rozpoczyna swój bieg dzień po dniu złożenia przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może w terminie określonym w ust. 4 zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o pisemne wyjaśnienia, a Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 5 dni udzieli stosownych wyjaśnień.
6. Jeśli Zamawiający po określonym w ust. 4 terminie, nie wniesie zastrzeżeń to jest to jednoznaczne z przyjęciem przedmiotu umowy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi jego przyjęcia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń.
8. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia (wady), wówczas strony niniejszej umowy ustalają protokolarnie zakres i termin dokonania przez Wykonawcę zmian i uzupełnień w przedmiocie umowy.
9. Do odbioru poprawionego przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4-7.

## § 6

### Kary umowne

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
    - b) w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy, licząc od terminu określonego w § 2.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
3. Kara umowna jest natychmiast wymagalna.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 2) gdy Wykonawca przekroczy o 21 dni termin, o którym mowa § 2 niniejszej umowy
  - 3) zamiaru ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

### Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego ... numer telefonu: ... adres e-mail: ...
  - 2) ze strony Wykonawcy: ... numer telefonu: ... adres e-mail: ...

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany.
3. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, w szczególności:
  - a) Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  - b) do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez wykonawcę.
  - c) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa zapewniające odpowiedni i skuteczny stopień ochrony danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

## **§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednich innych ustaw.
3. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a dopiero w przypadku braku porozumienia występować mogą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Załączniki**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) ogłoszenie o zamówieniu z wraz z załącznikami,
- 2) formularz ofertowy wraz z załącznikami.

## **§ 12**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
2. Umowa zawiera ... ponumerowanych i parafowanych stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**