

Inowrocław, dnia 10 grudnia 2024 r.

ZDP-T/2453/2024

znak sprawy: **Z130/56/2024**

„Naprawa, konserwacja i utrzymanie w sprawności technicznej sygnalizacji świetlnych znajdujących się w ciągu ulic powiatowych na terenie miasta Inowrocławia oraz znaków aktywnych w 2025 roku”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000,00 zł

(bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Inowrocławski w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław
telefon: (52) 355-27-09
<http://www.zdpinowroclaw.com.pl/index.php>
<https://www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw>
adres e-mail: inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulamin udzielania przez Jednostkę zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.
- 2.3. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 22/2023 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 28 grudnia 2023 roku.
- 2.4. Powyższe zamówienie jest publikowane w całości tylko na stronie Zamawiającego pod adresem: http://www.zdpinowroclaw.com.pl/zamowienia_do_130_tys_zl_2024.php
- 2.5. Wykonawcy chcący wziąć udział w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień itp. pojawiających się na stronie Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.
- 2.7. Zamawiający może dokonać zmian, o których mowa pkt. 2.6 najpóźniej 24 godziny przed terminem otwarcia ofert.

3. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
50232200-2 usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest naprawa, konserwacja i utrzymanie w sprawności technicznej sygnalizacji świetlnych znajdujących się w ciągu ulic powiatowych na terenie miasta Inowrocławia oraz znaków aktywnych.
- 3.2. Do przedmiotu zamówienia należą sygnalizacje znajdujące się na:
 - skrzyżowaniu ulic: alei Niepodległości – Ratuszowa – Świętokrzyska;
 - skrzyżowaniu ulic: Ratuszowa – Kopernika – Narutowicza;
 - skrzyżowaniu ulic : Szymborska – Marulewska – Andrzeja;
 - skrzyżowaniu ulic : Św. Ducha – Andrzeja - NMP;
 - alei Niepodległości (przy Urzędzie Skarbowym);

- skrzyżowaniu ulic: Wojska Polskiego – wjazd do galerii Solnej;
 - skrzyżowaniu ulic: Poznańska – Mątewska – Maćkowskiego;
 - skrzyżowaniu ulic: Poznańska – Polna;
 - skrzyżowaniu ulic: Poznańska – Nowa – Wspólna;
 - skrzyżowaniu ulic: Poznańska – Miechowicka;
 - skrzyżowaniu ulic: Staszica – Świętokrzyska;
 - skrzyżowaniu ulic: Staszica – Solankowa;
 - skrzyżowaniu ulic: Staszica – Narutowicza;
 - skrzyżowanie alei Mikołaja Kopernika z ulicą Dworcową i ulicą Jana Kasprówicza;
 - skrzyżowanie ulic: Dworcowa – Stanisława Staszica – bp. Antoniego Laubitz.
- 3.3. Do znaków aktywnych zaliczane są znaki znajdujące się:
- na skrzyżowaniu alei Niepodległości z ulicą Wojska Polskiego w Inowrocławiu;
 - na skrzyżowaniu ulicy Rotmistrza Witolda Pileckiego z ulicą Orłowską;
 - w ciągu ulicy Św. Ducha w Inowrocławiu (przy Netto);
 - na skrzyżowaniu ulicy 3-Maja z ulicą gen. S. Taczaka (obwodnica Janikowa) w Janikowie;
 - w ciągu drogi nr 2508C w miejscowości Pakość (skrzyżowanie z drogą wojewódzką 251);
 - w ciągu ulicy Św. Ducha w Inowrocławiu (przy Netto), - 2x;
 - ul. Poznańska przy skrzyżowaniu z ulicą Cichą i Transportowców;
 - w ciągu drogi nr 2593C w miejscowości Krusza Duchowna (nad przejściem dla pieszych).
- 3.4. Zakres usług dla sygnalizacji świetlnych oraz znaków aktywnych w ramach konserwacji obejmuje wykonanie następujących czynności:
- a) czyszczenie i konserwację masztów, soczewek, odbłyśników, komór, sygnalizatorów i sterowników;
 - b) czyszczenie i konserwację szaf sterowniczych i sterowników;
 - c) malowanie masztów, szaf sterowniczych i zasilających;
 - d) prowadzenie korekt czasowych faz i cykli sygnalizacji;
 - e) wykonanie pomiarów bieżących i okresowych w instalacjach elektrycznych niskiego napięcia (zgodnie z Prawem Budowlanym), nie rzadziej niż raz w roku, z czego Wykonawca sporządzi protokół i dołączy go do faktury;
 - f) dokonywanie wpisu do dziennika eksploatacji sygnalizacji zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
- 3.5. W zakres usług dla sygnalizacji świetlnych oraz znaków aktywnych w ramach napraw wchodzi:
- a) wymiana zużytych (przepalonych) pojedynczych żarówek, zapłonników, bezpieczników topikowych, wyłącznika wzbudzającego, sterownika, akumulatorów przy znakach aktywnych oraz uszkodzonych soczewek sygnałowych;
 - b) usuwanie drobnych usterek;
 - c) usuwanie doraźnej awarii zasilania na odcinku od sterownika do sygnalizatorów na zasilanie rezerwowe;
 - d) naprawa skutków dewastacji (zniszczeń, uszkodzeń, kradzieży), lub działania warunków atmosferycznych oraz przywrócenie do stanu pierwotnego instalacji i urządzeń sterowania ruchem, znaków aktywnych;
 - e) dokonywanie wpisu do dziennika eksploatacji sygnalizacji zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
- 3.6. W ramach napraw po zdarzeniu komunikacyjnym należy wykonać poniższe czynności:
- a) bezzwłocznie zabezpieczyć teren,
 - b) opracować wstępny kosztorys usunięcia szkody (napraw skutków zdarzenia),
 - c) przedstawić wstępny kosztorys Zamawiającemu w celu akceptacji,
 - d) usunąć szkody - naprawa skutków zdarzenia (po uzyskaniu zgody od Zamawiającego),
 - e) przywrócić do stanu pierwotnego instalacje i urządzenia sterowania ruchem, znaki aktywne itp.;
 - f) sporządzić kosztorys powykonawczy i przedstawić Zamawiającemu,
 - g) uzyskać dokument o prowadzonym postępowaniu dochodzeniowym przez organy ścigania - o umorzeniu postępowania bądź wykryciu sprawcy szkody,
 - h) w przypadku wykrycia sprawcy zdarzenia drogowego (szkody) wystąpić o zapłatę do ubezpieczyciela sprawcy zdarzenia drogowego poprzez zgłoszenie szkody wraz z opisem rodzaju zniszczonego mienia i przedstawieniem kosztów likwidacji szkody (kosztorysu powykonawczego),

- i) w przypadku umorzenia postępowania przez organy ścigania (nie wykrycia sprawcy zdarzenia drogowego) wystąpić o zapłatę do Zamawiającego poprzez wystawienie faktury VAT na koniec miesiąca zgodnie z §6 umowy.
- 3.7. Usługa będzie realizowana na każdorazowe zlecenie określające lokalizację miejsca wykonania usługi.
- 3.8. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii sygnalizacji przez całą dobę.
- 3.9. Zamawiający zgłasza awarię telefonicznie lub drogą elektroniczną - e-mail.
- 3.10. Wykonawca przystąpi do wykonania naprawy w ciągu 24 godzin po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego.
- 3.11. Termin wykonania konserwacji zostanie każdorazowo określony przez Zamawiającego w zleceniu.
- 3.12. W przypadku powstania awarii sygnalizacji, która może przyczynić się do możliwości powstania kolizji drogowej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia odpowiedniej dla miejsca usytuowania sygnalizacji jednostki Policji i przedstawiciela Zamawiającego oraz podjęcia niezwłocznie działań zmierzających do usunięcia uszkodzenia lub uruchomienia sygnalizacji w cyklu awaryjnym.
- 3.13. W przypadkach, gdy podczas wykonywania konserwacji lub naprawy, wystąpi konieczność dodatkowych wymian lub napraw, Wykonawca może ją wykonać tylko za zgodą Zamawiającego.
- 3.14. Materiały eksploatacyjne związane z naprawą sygnalizacji świetlnej (np. żarówki, bezpieczniki) dostarczać będzie Wykonawca na własny koszt. Zamawiający dodatkowo zapłaci za użyte materiały do naprawy wg aktualnych cen zakupu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zastosowane materiały do napraw winny posiadać certyfikat bezpieczeństwa oraz świadectwo dopuszczenia do stosowania.
- 3.15. Wykonawca powiadomi telefonicznie osobę wskazaną w umowie o rozpoczęciu i zakończeniu wykonania usługi.
- 3.16. Wykonawca będzie prowadził zapisy w dzienniku eksploatacji sygnalizacji zgodnie ze Szczegółowymi warunkami technicznymi dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki umieszczania na drogach (załącznik do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: całodobowo w okresie **od 01.01. 2025 roku do 31.12.2025 roku.**

5. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.
- osoba nadzorująca (kierownik, majster, brygadzysta);
 - serwisant/konserwator.

Osoba nadzorująca (kierownik, majster, brygadzysta) - musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub równoważne.

Serwisant/konserwator - musi minimum posiadać uprawnienia do wykonywania pomiarów w zakresie ochrony przeciwporażeniowej do 1 kV, oraz pełnić funkcję serwisanta/konserwatora na co najmniej 1 (jednym) zadaniu polegających na konserwacji lub bieżącej obsłudze technicznej lub naprawie sygnalizacji świetlnych.

- b) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:
- podnośnikiem samochodowym,
 - samochodem dostawczym – serwisowym, wyposażony w sprzęt i części do naprawy sygnalizacji świetlnych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z formularzem oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykaz narzędzi
 - b) wykaz osób

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **24 godziny** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż **48 godzin** przed terminem składania ofert.
- 7.2. Wszelkie zapytania wykonawców (wnioski) należy kierować drogą mailową na adres wskazany w pkt 1, tj. **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**. Zapytania przesłane na inny adres pozostaną bez rozpatrzenia.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na swojej stronie w zakładce odpowiadającej powyższemu zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Zamawiający informując drogą mailową Wykonawcę, który był autorem zapytania (wniosku), że odpowiedź zamieścił na stronie lub przekazuje odpowiedź mailowo.
- 7.6. Osobą do kontaktu w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego jest Marcin Zieliński.
- 7.7. Osobą do kontaktu w zakresie proceduralnym jest Aleksandra Baran.
- 7.8. Oświadczenia należy składać w oryginale, opatrzone podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Dokumenty zaleca się składać w oryginale (opatrzone podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) lub jako skan papierowego dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej).
- 7.9. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje, a także odpowiedzi na wezwania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail).
- 7.10. Adres mailowy to kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym to: **inwestycje@zdpinowroclaw.com.pl**
- 7.11. W przypadku wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Oferta (tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień powyższego ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.4. Formularz ofertowy należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
- 10.5. Do formularza ofertowego należy załączyć następujące załączniki:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż do tego uprawnioną wynikającą z reprezentacji;
 - c) kosztorys ofertowy;
 - d) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.
- 10.6. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze. Sporządzoną ofertę na komputerze zaleca się zapisać w formacie PDF lub wydrukować za pomocą wirtualnej drukarki (np. Microsoft Print to PDF), aby otrzymać plik PDF. Sporządzoną ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Dopuszcza się sporządzenie oferty ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. W takim przypadku należy ją zeskanować oraz podpisać podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym.
- 10.7. Zamawiający dopuszcza stosowanie podpisów wewnętrznych (pliki z rozszerzeniem .PDF oraz .XML) oraz podpisów zewnętrznych. Stosując podpisy zewnętrzne należy pamiętać o złożeniu pliku podstawowego podpisanego (np. pliku z rozszerzeniem .docx, .xlmx) oraz pliku podpisu (pliku z rozszerzeniem np.: .XAdES).
- 10.8. Odpis, informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz dowód wniesienia wadium nie wymagają podpisu.

- 10.9. Zamawiający dopuszcza szyfrowanie ofert. W przypadku szyfrowania Zamawiający zaleca szyfrowanie oferty programem 7-zip (który jest darmowy) lub innym do tego przeznaczonym. Zaleca się, aby zaszyfrowana oferta miała rozszerzenie pliku .zip lub .pdf.
- 10.10. Aby zaszyfrować ofertę programem 7-zip, w pierwszej kolejności należy pobrać i zainstalować program. Następnie należy wybrać pliki do zaszyfrowania i kliknąć na nie prawym przyciskiem myszy. Z rozwiniętej listy należy wybrać „7-zip” a następnie „Dodaj do archiwum”. Kliknij „Szyfrowanie”, wprowadź hasło i poniżej je potwierdź. Zaszyfrowany plik wyświetli się we wskazanym folderze. Zaszyfrowane pliki należy przesłać przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 11.1. Hasło do odszyfrowania należy przesłać osobną wiadomością e-mail po terminie o którym mowa w pkt. 11.1, a przed terminem o którym mowa w pkt. 11.4. W temacie wiadomości zaleca się wpisać: **hasło dla Z130/56/2024**.
- 10.11. Aby zweryfikować poprawność podpisania plików, Wykonawca może dokonać tego na bezpłatnej stronie pod linkiem: <https://puesc.gov.pl/wer/#> lub <https://weryfikacjapodpisu.pl/verification/#dropzone>

11. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 11.1. Oferty należy przesłać mailem do 18.12.2024 roku do godziny 8:00 w formie lub postaci elektronicznej na adres: **oferty-56@zdpinowroclaw.com.pl**
- 11.2. Oferty przesłane na inny adres pozostaną bez rozpatrzenia.
- 11.3. W temacie wiadomości zaleca się wpisać: **oferta dla Z130/56/2024**
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2024 roku o godzinie 8:15
- 11.5. Zamawiający zastrzega możliwość otwarcia ofert w późniejszej godzinie.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania publicznej sesji otwarcia ofert.
- 11.7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.

12. SPOSÓB OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ

- 12.1. Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać podatek VAT).
- 12.2. W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy, oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.
- 12.3. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną kosztorysową.
- 12.5. Płatności będzie rozliczana przez Zamawiającego za pośrednictwem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).

13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena**.
- 13.2. Zamawiający przystępując do sprawdzania ofert najpierw ustala ranking ofert według powyższego kryterium.
- 13.3. Zamawiający rozpoczyna sprawdzanie ofert zaczynając od oferty, która została oceniona najwyżej. Jeżeli powyższa oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, to zamawiający uznaje ją jako najkorzystniejszą i nie przystępuje do sprawdzania pozostałych ofert.
- 13.4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i zostały najwyżej ocenione, to Zamawiający wzywa tych wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.
- 13.5. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych oświadczeń, dokumentów lub dokumenty są nie pełne, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia.

14. RAŻĄCO NISKA CENA

- 14.1. Jeżeli zaofferowana cena lub istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- 14.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) oferta jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,
 - b) oferta nie posiada formy lub postaci elektronicznej,
 - c) Wykonawca nie złożył formularza ofertowego,
 - d) zawiera błędy w kosztorysie ofertowym, których Zamawiający nie może poprawić (nie są to błędy rachunkowe),

- e) Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów, lub odpowiedzi lub dokumenty zostały złożone po terminie,
- f) oferta zawiera rażąco niską cenę,
- g) Wykonawca odmówił podpisania umowy,
- h) oferta jest nie zgodna z warunkami umowy,
- i) wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

16. WYBÓR OFERTY

- 16.1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej.
- 16.2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty lub Wykonawca jest powiadamiany telefonicznie.

17. UMOWA

- 17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w przypadku:
 - a) nie złożenia żadnej oferty,
 - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
 - d) zamówienie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
 - e) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania.
- 18.2. Zamawiający zamieszcza informację z unieważnienia postępowania na swojej stronie internetowej.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20. RODO

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** z siedzibą w **Inowrocławiu** przy ul. **Poznańskiej 384c** reprezentowany przez Dyrektora.
 - b) inspektorem ochrony danych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu** jest pani Sylwia Osowska, e-mail.: biuro@cwsib.pl tel. 608-579-246.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Z130/56/2024** pod nazwą: **„Naprawa, konserwacja i utrzymanie w sprawności technicznej sygnalizacji świetlnych znajdujących się w ciągu ulic powiatowych na terenie miasta Inowrocławia oraz znaków aktywnych w 2025 roku”**
 - d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w tym między innymi: UZP, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontrolne, inni wykonawcy, którym jest przekazywana kopia ofert, a także podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **4 lat od dnia zakończenia postępowania;**

- g) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- i) posiada Pani/Pan
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2. W przypadku, gdy w postępowaniu uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować podwykonawcę, że przetwarza jego dane osobowe.

.....

Dokument podpisano elektronicznie
przez Dyrektora Zarząd Dróg Powiatowych
w Inowrocławiu - Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- załącznik nr 1: formularz ofertowy
- załącznik nr 2: wzór umowy
- załącznik nr 3: kosztorys ofertowy
- załącznik nr 4: wykaz sprzętu
- załącznik nr 5: wykaz osób

Sporządzono w 1 egzemplarzu:

- aa;

Powyższy dokument zamieszczono na stronie Zamawiającego

Sporządziła: A. Baran

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego